

# SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

SMERNICA SSC č. 18/2024

V Bratislave dňa: 27.09.2024  
Zn.: SSC/9527/2024/0004/34851

Slovenská správa ciest, zastúpená generálnym riaditeľom, vydáva túto smernicu:

## Smernica o ochrane oznamovateľov a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti

Zamestnanci organizácie sa so znením tejto smernice oboznámia samostatne na úložisku: M:/ORGANIZAČNÉ NORMY/VON/VON\_2024. Vedúci zamestnanci organizačných zložiek sú povinní zabezpečiť dodržiavanie tejto smernice pri plnení predmetu činnosti príslušnej organizačnej zložky.

ÚČINNOSŤ: Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom 01.10.2024.

---

### Rozdeľovník:

- V písomnej forme sa doručuje generálnemu riaditeľovi a odboru právneho a vnútorného riadenia
- Pre všetkých zamestnancov prístupné na: M:/ORGANIZAČNÉ NORMY/VON/VON\_2024

**Smernica SSC č. 18/2024**  
**o ochrane oznamovateľov a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti**

Generálny riaditeľ Slovenskej správy ciest (ďalej len „SSC“) v zmysle § 10 odsek 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva túto smernicu:

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti, podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, ochrane oznamovateľov, zachovávaní mlčanlivosti pri vybavovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov.
2. Úlohou smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorou sa zamestnanci SSC alebo osoby v inom obdobnom vzťahu stretnú pri výkone svojej práce.
3. Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu so SSC, dbá na to, aby jej správanie a konanie pri výkone pracovných činností nevedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov ani nevzbudzovalo ten dojem.
4. Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných pravidiel a prevenciou protispoločenskej činnosti a zároveň nad funkčnosťou a efektívnosťou vnútorného systému oznamovania protispoločenskej činnosti v SSC vykonáva generálny riaditeľ SSC.

**Článok 2**  
**Základné pojmy**

Na účely tejto smernice sa rozumie:

1. **zamestnávateľ** – SSC,
2. **zodpovedná osoba** – osoba, ktorá nezávisle plní úlohy zamestnávateľa podľa § 10 ods. 5 až 8 a § 11 ods. 1 zákona, pričom je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa. Ak zodpovedná osoba plní aj iné úlohy a povinnosti, okrem zákonom uvedených úloh, zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby to nevedlo ku konfliktu záujmov. V SSC je zodpovednou osobou **odbor vnútornej kontroly – organizačná zložka 0004** (ďalej len „OVK“). Zodpovedná osoba

nemôže byť za výkon svojich úloh postihovaná. Zodpovednou osobou je aj osoba poverená v zmysle článku 6 bod 2 tejto smernice.

3. **protispoločenská činnosť** – kriminalita alebo iná protispoločenská činnosť:
  - a) **kriminalita** je konanie, ktoré je trestným činom,
  - b) **iná protispoločenská činnosť** je
    - priestupok alebo iný správny delikt, pri ktorom dochádza k porušovaniu zákonných predpisov,
    - konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť,
  
4. **závažná protispoločenská činnosť** – protiprávne konanie, definované v § 2 písm. d) zákona, teda:
  - a) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný zákon“),
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000,- eur.
  
5. **oznamovateľ** – fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia (článok 3 bod 2) alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
  - a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
  - b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
  - c) urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
  - d) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
    - i. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznamovaní protispoločenskej činnosti a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
    - ii. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,

- iii. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
  - iv. je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.
6. **pracovnoprávny vzťah** – pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,
7. **iný obdobný vzťah** – najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,
8. **oznámenie** – uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti v SSC,
9. **kvalifikované oznámenie** – oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a,
10. **chránený oznamovateľ** – oznamovateľ, ktorý požiadal prokurátora alebo orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorým je závažná protispoločenská činnosť (ďalej len „správny orgán“) o poskytnutie ochrany, urobil kvalifikované oznámenie podľa zákona a prokurátor alebo správny orgán zamestnávateľovi doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,
11. **odvetné opatrenie** – konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľ'a vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti, a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu.
- Odvetným opatrením je najmä:
- a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
  - b) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
  - c) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
  - d) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
  - e) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
  - f) neposkytnutie odbornej prípravy,
  - g) disciplinárne opatrenie,
  - h) nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
  - i) poškodzovanie dobrej povesti,
  - j) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,

- k) zrušenie licencie alebo povolenia.
12. **dotknutá osoba** – fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,
  13. **preverenie oznámenia** – činnosť, pri ktorej sa postupuje tak, aby sa zistil skutočný stav vecí opísanej v oznámení a skutočnosť, či je oznámenie opodstatnené, teda či z obsahu oznámenia vyplýva možné spáchanie protispoločenskej činnosti,
  14. **vybavovanie oznámenia** – súhrn úkonov od jeho prijatia a zaevidovania v osobitnej evidencii oznámení, potvrdenia jeho prijatia, samotné preverovanie, informovanie oznamovateľa o výsledku preverenia a prípadné oznámenie podozrenia zo spáchania trestného činu alebo správneho deliktu príslušnému štátnemu orgánu,
  15. **konanie v dobrej viere** – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

### **Článok 3** **Podávanie oznámení**

1. Na účely podávania oznámení je v SSC k dispozícii niekoľko nezávislých kanálov. Oznámenie je možné podať:
  - a) emailom na adresu [oznamovatel@ssc.sk](mailto:oznamovatel@ssc.sk), ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len zodpovedným osobám,
  - b) poštou na adresu SSC, Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava s označením na obálke „NEOTVÁRAŤ – OVK“,
  - c) osobne u zodpovednej osoby.  
Pri ústnom podaní zodpovedná osoba vyhotoví zápisnicu podľa vzoru v prílohe č. 1 tejto smernice, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ju opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom.
2. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorými sú:
  - a) Úrad na ochranu oznamovateľov (ďalej aj „Úrad“),
  - b) prokuratúra,
  - c) správny orgán,
  - d) príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej únie.
3. Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno SSC.
4. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje.

5. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal, pokiaľ je to možné, poskytnúť v oznámení nasledovné informácie:
  - a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
  - b) ako oznamovateľ získal informácie, ktoré sú predmetom oznámenia,
  - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
  - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
  - e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
  - f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa – ak oznamovateľ podá oznámenie je potrebné, aby v rámci oznámenia udelil súhlas so spracovaním svojich osobných údajov. Ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza.  
Ak oznamovateľ podá anonymné oznámenie, môže uviesť anonymný emailovú adresu, prostredníctvom ktorej môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky. Zodpovedná osoba je zároveň povinná potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku preverenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.
6. Podanie oznámenia SSC nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

#### **Článok 4**

##### **Prijímanie a evidencia oznámení**

1. Oznámenie sa podáva zodpovednej osobe a je možné ho podať aj anonymne. V prípade neprítomnosti zodpovednej osoby sa primerane použijú ustanovenia článku 6 bod 2 tejto smernice.
2. Ak oznámenie prijme iná ako zodpovedná osoba, je povinná:
  - bezodkladne (najneskôr nasledujúci pracovný deň) oznámenie doručiť zodpovednej osobe spôsobom uvedeným v článku 3 bod 1 tejto smernice,
  - zachovávať mlčanlivosť o obsahu oznámenia, o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby.
3. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
4. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu a príslušnú dokumentáciu oddelene od ostatnej evidencie a dokumentácie s dôrazom na zachovanie anonymity. V evidencii oznámení sa zaznamenávajú nasledovné údaje:
  - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
  - b) dátum doručenia oznámenia,
  - c) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a adresu oznamovateľa,
  - d) predmet oznámenia,
  - e) výsledok preverenia oznámenia,
  - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.

5. Každé oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení a najneskôr do 7 dní od jeho prijatia potvrdiť písomne alebo emailom oznamovateľovi prijatie oznámenia, to neplatí, ak oznamovateľ uvedie, že na potvrdení prijatia oznámenia netrvá. Pri anonymnom oznámení sa potvrdenie o prijatí oznámenia nevyhotovuje.
6. Evidencia oznámení podľa vzoru v prílohe č. 2 tejto smernice sa vedie v elektronickej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe a generálnemu riaditeľovi SSC. Zodpovedná osoba chráni evidenciu oznámení pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
7. SSC je povinná počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu podľa bodu 4 tohto článku.
8. V prípade, ak bude potrebné, budú údaje uvedené v evidencii oznámení a samotné oznámenie uchovávané do doby ukončenia preverovania oznámenia orgánmi činnými v trestnom stíhaní, prípadne inými príslušnými orgánmi SR.

## **Článok 5**

### **Posúdenie prijatého oznámenia**

1. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či sa týka protispoločenskej činnosti podľa článku 2 bodov 3 a 4 tejto smernice alebo ide o iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
2. Ak sa oznámenie týka protispoločenskej činnosti podľa článku 2 bodov 3 a 4 tejto smernice postupuje sa ďalej podľa tejto smernice.
3. Ak po posúdení prijatého oznámenia zodpovedná osoba zistí, že nejde o oznámenie v zmysle tejto smernice, postúpi ho na vybavenie príslušnej organizačnej zložke SSC a informuje o tom oznamovateľa.

## **Článok 6**

### **Konflikt záujmov zodpovednej osoby**

1. Zodpovedná osoba, ktorej je oznámenie pridelené na preverenie, je v konflikte záujmov, ak:
  - a) je osobou, proti ktorej oznámenie smeruje, prípadne osobou v jej riadiacej pôsobnosti,
  - b) v minulosti sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
  - c) existujú pochybnosti o nezáujmatosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi, k dotknutej osobe, prípadne k predmetu oznámenia.
2. Ak oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v bode 1 tohto článku, generálny riaditeľ SSC písomne poverí preverenie a vybavením oznámenia iného zamestnanca SSC, ktorý nie je v konflikte záujmov a má všetky odborné a morálne predpoklady ako zodpovedná osoba.

3. Ak je u zodpovednej osoby identifikovaný potenciálny alebo existujúci konflikt záujmov, je zodpovedná osoba vylúčená z celého procesu preverovania oznámenia, pričom je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s oznámením dozvedela.

## **Článok 7**

### **Preverovanie oznámení**

1. Na preverenie oznámenia je príslušná zodpovedná osoba.
2. Zodpovedná osoba pred začatím preverovania oznámenia:
  - posúdi oznámenie podľa článku 5 tejto smernice,
  - posúdi, či nie je v konflikte záujmov podľa článku 6 tejto smernice,
  - zaeviduje oznámenie v evidencii oznámení a informuje oznamovateľa o prijatí oznámenia podľa článku 4 bod 5 tejto smernice.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní od potvrdenia jeho prijatia, resp. uplynutia 7 dní od jeho prijatia, ak prijatie oznámenia nebolo potvrdené v zmysle článku 4 bod 5.
4. Ak je to nevyhnutné, zodpovedná osoba si môže prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca, či externého poradcu (ďalej len „prizvaná osoba“).
5. Každá organizačná zložka a všetci zamestnanci SSC sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia. Ak sa oznámenie týka vedúceho zamestnanca príslušnej organizačnej zložky, potrebnú súčinnosť poskytne jemu nadriadená osoba, ak sa oznámenie týka riaditeľov úsekov/IVSC, potrebnú súčinnosť poskytne generálny riaditeľ SSC. Z rozhodovania o poskytnutí súčinnosti je vylúčená osoba, voči ktorej oznámenie smeruje.
6. Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených, v správe alebo využívaných zamestnávateľom,
  - b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
  - c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
  - d) vyžadovať od dotknutej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.



7. O preverení oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba zápisnicu podľa vzoru v prílohe č. 3 tejto smernice. Za dátum ukončenia preverenia oznámenia sa považuje deň podpisu zápisnice.
8. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia generálneho riaditeľa SSC zaslaním tejto zápisnice do 7 dní odo dňa jej vyhotovenia a podpísania. Ak sa oznámenie týka činnosti generálneho riaditeľa SSC, zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia zaslaním zápisnice nadriadený orgán – zriaďovateľa do 7 dní odo dňa jej vyhotovenia a podpísania.
9. Ak sa preverovaním preukázalo oznámenie ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačnú zložku, ktorá ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Ak je pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu potrebná súčinnosť iných organizačných zložiek, zodpovedná osoba je oprávnená zvolať pracovnú poradu prípadne aj za účasti generálneho riaditeľa SSC. Dotknuté organizačné zložky poskytnú zodpovednej osobe pri navrhovaní opatrení na nápravu potrebnú súčinnosť. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada príslušnú organizačnú zložku o informáciu o realizácii prijatých opatrení.
10. Zodpovedná osoba je povinná písomne oboznámiť oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
11. Anonymné oznámenie sa považuje za vybavené preverení jeho opodstatnenosti a spísaním zápisnice podľa bodu 7 tohto článku.
12. Ak sa preverení oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu alebo správneho deliktu, zodpovedná osoba je povinná túto skutočnosť oznámiť orgánom činným v trestnom konaní, resp. príslušnému správne mu orgánu.
13. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povesť a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
14. Po ukončení preverenia oznámenia je oznámenie uložené v spisovom obale v príručnej registratúre zodpovednej osoby v uzamknutej skrini. Po troch rokoch odo dňa doručenia oznámenia je písomná dokumentácia (spis) uložená v zapečatenej obálke a uložená v archívnej krabici v uzamknutej skrini v registratúrnom stredisku SSC.

## **Článok 8**

### **Bránenie v podaní oznámenia**

1. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti (ďalej len „bránenie v podaní oznámenia“). Bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmařit, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
2. Ak sa oznamovateľ domnieva, že mu je inou osobou bránené v podaní oznámenia, má právo oznámiť podozrenie o bránení v podaní oznámenia zodpovednej osobe.
3. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že je mu bránené v podaní oznámenia.
4. Na podávanie, prijímanie, evidenciu a preverovanie oznámenia o bránení v podaní oznámenia sa primerane použijú ustanovenia článkov 3, 4 a 7 tejto smernice.
5. Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o bránení v podaní oznámenia do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o bránení v podaní oznámenia oznamovateľovi a generálnemu riaditeľovi SSC. Ak sa podozrenia o bránení v podaní oznámenia potvrdia, zodpovedná osoba navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia proti bráneniu v podaní oznámenia, ktorých prijatie schváli generálny riaditeľ SSC.
6. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu zodpovedná osoba bránila v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo generálnemu riaditeľovi SSC, ktorý preverí postup zodpovednej osoby a ak sa podozrenia potvrdia, generálny riaditeľ SSC prijme dodatočné opatrenia proti bráneniu v podaní oznámenia.
7. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## **Článok 9**

### **Odvetné opatrenia a odvetná činnosť**

1. Odvetné opatrenia voči oznamovateľovi sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných organizačných noriem.
2. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo

- a) blízku osobu oznamovateľa,
  - b) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
  - c) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
  - d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením a
  - e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.
  4. Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
  5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
  6. Na podávanie, prijímanie, evidenciu a preverovanie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia článku 3, 4 a 7 tejto smernice.
  7. Zodpovedná osoba je povinná podať písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti oznamovateľovi a generálnemu riaditeľovi SSC. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia, zodpovedná osoba v nej navrhne nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku. Ak sa oznámenie týka činnosti generálneho riaditeľa SSC, zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti oznamovateľovi a nadriadenému orgánu – zriaďovateľovi.
  8. Konanie osoby, ktorá uplatňuje odvetné opatrenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## **Článok 10**

### **Ochrana oznamovateľa**

1. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnomu orgánu, môže požiadať prokurátora alebo správny orgán o poskytnutie ochrany podľa § 3 a 4 zákona v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa).

2. Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len „pracovnoprávny úkon“) voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý chránený oznamovateľ nedal súhlas, len so súhlasom Úradu.
3. Úrad udelí súhlas s navrhovaným pracovnoprávnym úkonom zamestnávateľa voči chránenému oznamovateľovi, len ak zamestnávateľ preukáže, že navrhovaný pracovnoprávny úkon nemá žiadnu príčinnú súvislosť s kvalifikovaným oznámením, inak žiadosť o udelenie súhlasu zamietne.
4. Súhlas Úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti nezávislej od posúdenia zamestnávateľa (§ 7 ods. 1 zákona).
5. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie jeho účinnosti.
6. Úrad bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota podľa bodu 5 tohto článku a ak zamestnávateľ v lehote určenej Úradom hodnoverne nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi. Pozastavenie účinnosti sa začína dňom doručenia potvrdenia oznamovateľovi. Rozhodnutiu, ktoré je pracovnoprávnym úkonom, sa pozastavením účinnosti odkladá vykonateľnosť.
7. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa bodu 6 tohto článku oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.
8. Oznamovateľ a osoba podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.

## **Článok 11**

### **Povinnosť zachovávať mlčanlivosť**

1. Zodpovedná osoba, ako aj prizvané osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, totožnosti dotknutej osoby a o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri prijímaní, preverovaní a vybavovaní oznámenia. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (emailom, osobne alebo telefonicky). Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť nie je dotknutá povinnosťou poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na

účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

## **Článok 12**

### **Spracúvanie osobných údajov**

1. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení prebieha v zmysle vnútornej organizačnej normy – Smernice o ochrane osobných údajov v SSC v platnom znení, ako aj v súlade s osobitným právnym predpisom, ktorým je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27.04.2016 a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v článku 4 bod 4 tejto smernice.
3. Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v bode 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné preverenie oznámenia napr.:
  - a) organizačná zložka, do ktorej je oznamovateľ pracovne zaradený,
  - b) meno, priezvisko dotknutej osoby, voči ktorej je oznámenie podané a jej pracovná pozícia a organizačná zložka, do ktorej je osoba zaradená,
  - c) meno, priezvisko prizvanej osoby, prípadne ak ide o zamestnanca SSC jeho pracovnú pozíciu a organizačnú zložku, do ktorej je zaradený.
4. Osobné údaje uvedené v bode 2 a 3 tohto článku sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti SSC vyplývajúce z osobitných právnych predpisov, ktorými sú zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Príkaz generálneho riaditeľa č. 8/2016 Registratúrny poriadok a registratúrny plán pre automatizovaný systém správy registratúry Slovenskej správy ciest v znení jeho Dodatku č. 1/2018, resp. Registratúrny poriadok SSC v platnom znení. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje oznamovateľa zlikvidujú alebo anonymizujú.
5. Počas spracúvania a archivácie osobných údajov (v elektronickej alebo v papierovej forme) týkajúcich sa oznámenia je zabezpečená ich bezpečnosť pred nepovolenou manipuláciou. Prístup k osobným údajom týkajúcich sa oznámenia má iba zodpovedná osoba a generálny riaditeľ SSC.
6. Pri prezentácii výsledku preverenia oznámenia sú všetky osobné údaje o oznamovateľovi a dotknutej osobe anonymizované.

7. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.
8. Oznamovateľ má právo:
  - a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom,
  - b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov,
  - c) namietat' spracúvanie svojich osobných údajov,
  - d) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

### **Článok 13** **Vzdelávanie zamestnancov**

Noví zamestnanci absolvujú školenie o vnútornom systéme oznamovania protispoločenskej činnosti v SSC v rámci adaptačného vzdelávania pri nástupe do zamestnania.

### **Článok 14** **Záverečné ustanovenia**

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1 až 3.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SSC.
3. Nedodržiavanie postupov, zásad a povinností vyplývajúcich z tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku SSC.
4. Táto smernica ruší a nahrádza Smernicu SSC č. 35/2022 o ochrane oznamovateľov a preverovaní oznámení protispoločenskej činnosti.
5. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom 01.10.2024.

Mgr. Norbert Polievka, MA  
generálny riaditeľ



Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava

### **Zápisnica o ústnom oznámení**

Číslo:

**Osobné údaje oznamovateľa:**

*(V prípade anonymného oznámenia uviesť, že ide o anonymné oznámenie)*

Meno a priezvisko:

Adresa:

Kontakt:

**Vec / predmet oznámenia:**

*(smeruje proti – označenie dotknutej osoby, opis protispoločenskej činnosti)*

**Navrhované dôkazy, svedkovia:**

**Poznámky:**

**Vyhotovil:**

*(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca, zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil)*

*(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca, zodpovednej osoby, ktorá bola prítomná pri ústnom podaní oznámenia)*

**Podpis osoby, ktorá oznámenie podala**

*(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)*

Miesto, dátum a čas:

**Prílohy:**

Evidencia oznámení RRRR										
Číslo oznámenia XX/RRRR	Dátum doručenia	Oznamovateľ*		Predmet oznámenia	Výsledok preverenia	Nápravné opatrenia (NO)	OZ zodpovedná za NO	Termín pre NO	Dátum ukončenia preverenia	Preverenie realizácie NO
		Meno a priezvisko	Kontakt (adresa/email)							

\* v prípade anonymného oznámenia alebo v prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa neuvádza





# SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST

Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava

Číslo:

## Zápisnica z preverenia oznámenia č. XX/RRRR

Osoba, ktorej bolo oznámenie pridelené na preverenie:

Predmet oznámenia:

Oznamovateľ:

*(V prípade anonymného oznámenia uviesť, že ide o anonymné oznámenie)*

Meno a priezvisko:

Adresa:

Kontakt:

Dátum doručenia oznámenia:

Dotknutá osoba:

Zistené skutočnosti:

*(Uviesť objektívne zistený skutkový stav s odvolaním na oznámenie, právne predpisy, vnútorné organizačné normy, preverovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutej osoby. Zodpovednosť dotknutých osôb, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)*

Vyjadrenie dotknutej osoby:

Vyhodnotenie oznámenia:

*(Uviesť výsledky preverenia oznámenia, či je oznámenie opodstatnené pri zohľadnení oprávnených námietok dotknutej osoby / oznamovateľa.)*

Ďalšie konanie v závislosti od výsledku preverenia:

**A. Návrh nápravných opatrení:**

*(Uviesť nápravné opatrenia na odstránenie zistených skutočností, organizačnú zložku, ktorá má nápravné opatrenie zrealizovať a termín splnenia nápravného opatrenia.)*

**B. Postúpenie veci (orgánu činnému v trestnom konaní/správnomu orgánu): áno / nie**

**C. Iné:**

Prílohy:

Miesto a dátum vyhotovenia zápisnice

Meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá zápisnicu vyhotovila

Meno, priezvisko a podpis ďalšej osoby (zodpovedná osoba, prizvaná osoba)