



**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ**

**„ I/75 TRNOVEC - KONIEC OBCE PO MOST – OPRAVA
CESTY“.**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje (ďalej len „ZVO“):

1. Zodpovedná osoba za špecifikáciu predmetu zákazky:

Ing. František Takáč
námestník pre správu a prevádzku

.....

2. Súťažné podklady odporúča :

Mgr. Andrea Repašská
referát právny

.....

3. Súťažné podklady schválil:

Ing. Viliam Žák
riaditeľ SSC IVSC Bratislava

.....

V Bratislave, dňa: 10.07.2018

„ I/75 TRNOVEC - KONIEC OBCE PO MOST – OPRAVA CESTY“.

Obsah súťažných podkladov:

Zväzok 1	Pokyny	Časť A1	Pokyny pre vypracovanie ponuky
		Časť A2	Podmienky účasti
		Časť A3	Kritériá na hodnotenie ponúk
		Časť A4	Výber zmluvného partnera
		Časť A5	Jednotný európsky dokument (JED)
		Časť A6	Formuláre
		Časť A7	Opis predmetu zákazky

Zväzok 2	Zmluva	2.1	Formulár zmluvy o dielo
-----------------	---------------	-----	-------------------------

Zväzok 3	Technicko – kvalitatívne podmienky (TKP)		
	3.1	TKP všeobecné	

Zväzok 4	Cenová časť		
	4.1	Špecifikácia ceny – súpis prác	

Obsah

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY.....	5
POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/ UCHÁDZAČOV.....	6
I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	6
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	6
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	6
3. VŠEOBECNÉ POKYNY.....	7
4. PREDMET VEREJNÉHO OBSTRÁVANIA.....	7
5. PREDMET ZÁKAZKY.....	8
6. ZDROJ FINANCOVANIA.....	8
7. ZMLUVA.....	8
8. OPRÁVNENÝ HOSPODÁRSKY SUBJEKT.....	9
9. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ/ZÁUJEMCA	9
10. VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	9
II. KOMUNIKÁCIA.....	9
11. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI.....	9
12. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	10
III. PRÍPRAVA PONUKY.....	11
13. JAZYK PONUKY.....	11
14. ZÁBEZPEKA.....	11
15. OBSAH PONUKY A FORMA PONUKY.....	12
16. POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA K PREDMETU PONUKY A NÁLEŽITOSTI PONUKY.....	14
17. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY	15
18. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY.....	16
IV. PREDKLADANIE PONÚK.....	16
19. PREDLOŽENIE PONUKY.....	16
20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.....	16
21. SPÔSOB URČENIA CENY.....	16
ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI.....	18
ČASŤ A3. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	24
ČASŤ A4. VÝBER ZMLUVNÉHO PARTNERA.....	26
I. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	27
1. OTVÁRANIE PONÚK	27
2. PRESKÚMANIE PONÚK	27
3. HODNOTENIE PONÚK	28

II. PRIJATIE ZMLUVY	28
4. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	28
5. UZAVRETIE ZMLUVY.....	28
6. ZAČATIE PRÁC	30
7. OSTATNÉ POKYNY	30
8. PRÁVNE PREDPISY	30
9. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	30
ČASŤ A5. JED.....	31
ČASŤ A6. FORMULÁRE	32
ČASŤ A7. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	50

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 1

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

I.VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov	Slovenská správa ciest
Sídlo	Miletičova 19, 826 19 Bratislava
Právna forma	rozpočtová organizácia, zriadená MDPT SR (právny nástupca MDVRR SR) zriaďovacou listinou č.5854/M-95 zo dňa 07.12.1995, úplné znenie pod č.316/M-2005 zo dňa 14.02.2005 v znení neskorších rozhodnutí
Štatutárny orgán	Ing. Roman Žembera, generálny riaditeľ
IČO	003328
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
IBAN	SK 0681800000007000183259 SK 4481800000007000135433
Korešpondenčná adresa	Slovenská správa ciest Investičná výstavba a správa ciest Bratislava Miletičova 19, 826 19 Bratislava
Kontaktná osoba	Ing. Andrea Meszárošová
Telefón	+421 02 50255487
e-mail	andrea.mezarosova@ssc.sk ;

(ďalej len **verejný obstarávateľ**)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže uvedené v týchto súťažných podkladoch, osobitne zvláštne a všeobecné podmienky, vrátane akýchkoľvek dodatkov, ktorými sa bude riadiť zmluvný vzťah, ako výlučné podmienky tejto súťaže.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť spracovaná v súlade s podmienkami uvedenými - v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že pri spracovaní ponuky musia dbať na nasledovné pokyny a upozornenia:

- V prípade, že v súťažných podkladoch sa technické požiadavky alebo technické špecifikácie odvolávajú na výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu, považuje sa tento údaj za informatívny, nie však pre uchádzačov záväzný (ak si to nevyžaduje predmet zákazky) a uchádzačovi je umožnené použiť v rámci svojej ponuky akýkoľvek vyhovujúci ekvivalent, ktorý spĺňa požadované parametre (požadujú sa však minimálne kvalitatívne parametre a technické charakteristiky navrhnutého výrobku). Materiály pritom musia spĺňať požiadavky:
 - STN (ktorými sa prevzali európske normy)
 - Európske technické osvedčenia
 - Spoločné technické špecifikácie
 - Medzinárodné normy
 - iné technické referenčné systémy zavedené európskymi úradmi pre normalizáciu
 - alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa PD, uskutočňovania stavebných prác a používania stavebných výrobkov

Súpis položiek predložený verejným obstarávateľom ako súčasť súťažných podkladov slúži ako pomôcka pre stanovenie ceny diela.

- Špecifikácia ceny – súpis prác obsahuje položky a množstvá, v ktorých sú zahrnuté všetky potrebné činnosti na realizáciu predmetu zmluvy vrátane naloženia, presunu, vyloženia a uloženia odpadov na zhotoviteľom vybrané miesto. Ďalej zhotoviteľ stavby zabezpečí projekt DDZ (dočasného dopravného značenia) s ich odsúhlasením s príslušným OR PZ SR ODI, úradmi a organizáciami vrátane určenia DDZ vydaného cestným správnym orgánom v zmysle platnej legislatívy a jeho dodanie, osadenie a odstránenie. Tak isto do špecifikácii ceny zahrnie zhotoviteľ zabezpečenie podkladov na vybavenie čiastočnej uzávierky na príslušnom cestnom správnym orgáne
- Pred spracovaním cenovej časti ponuky je uchádzač povinný dôkladne si preštudovať súťažné podklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje najmä na preštudovanie nasledovných častí súťažných podkladov:

Zväzok 3., TKP všeobecné

Zväzok 4., Špecifikácia ceny

3. VŠEOBECNÉ POKYNY

- 3.1 Uchádzači musia predložiť svoje ponuky na celé dielo tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky na časti diela nebudú akceptované.
- 3.2 Uchádzač bude znášať všetky náklady spojené s vyhotovením a predložením svojej ponuky. Verejný obstarávateľ nebude v žiadnom prípade zodpovedať za spomínané náklady bez ohľadu na priebeh verejného obstarávania alebo jeho výsledok.

4. PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 4.1 Predmetom verejného obstarávania je v súlade s §3 ods.3 písm. a) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác uvedená v bode 5 týchto súťažných podkladov (ďalej len „zákazka“).
- 4.2 Postupom pre predmetné verejné obstarávanie je podlimitná zákazka v súlade s § 113 ZVO.

5. PREDMET ZÁKAZKY (podrobný opis predmetu zákazky je v časti A7 opis predmetu zákazky)

5.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác.

5.2 Názov predmetu zákazky:

„ I/76 Šárovce kruh. križ. – Kalná n. Hr. – oprava cesty “.

5.3 Miesto uskutočňovania stavebných prác:

Okres: Levice

Kraj: Nitriansky

Katastrálne územie: Šárovce, Kalná nad Hronom

5.4 Lehota trvania zmluvy: (9 mesiacov)

5.4.1 Odovzdanie staveniska: **do 30 dní** od nadobudnutia účinnosti zmluvy

5.4.2 **Začatie prác** (začatie lehoty výstavby): do 15 dní od odovzdania staveniska.

5.4.3 **Lehota výstavby:** 3 mesiace od začatia prác

5.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45233142-6 Práce na oprave ciest

5.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je obsiahnuté vo Zväzku 1 v časti **A7 Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov a v priloženej projektovej dokumentácii.

6. ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.

6.2 Predpokladaná hodnota zákazky je **585 000,00 EUR bez DPH.**

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Presné platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch, Zväzok 2 Zmluvné podmienky.

7. ZMLUVA

7.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude zmluva o dielo uzatvorená podľa §§ 536-565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie stavebných prác tvorí zväzok 2, zväzok 3, zväzok 4, týchto súťažných podkladov.

7.3 Platnosť zmluvy o dielo je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny bez DPH v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v zmysle § 57 ods. 1, ods. 2 ZVO a neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade nepridelenia finančného príspevku zo štátneho rozpočtu alebo v prípade neudelenia súhlasu s podpisom zmluvy.

7.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť sa zapisovať do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Ak bol uchádzač a/alebo subdodávateľ zapísaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (do 31. januára 2017), považuje sa taktiež za osobu zapísanú v registri partnerov verejného sektora. Uchádzač a/alebo

subdodávateľ je však povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, a to do 31. júla 2017.

8. OPRÁVNENÝ HOSPODÁRSKY SUBJEKT

Hospodárskym subjektom pre toto verejné obstarávanie je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku.

9. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ/ZÁUJEMCA

- 9.1 Záujemcom pre toto verejné obstarávanie je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 9.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 9.3 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 9.4 Uchádzač nemôže byť v predmetnom postupe zadávania zákazky členom skupiny právnických osôb, ktorá predkladá ponuku.
- 9.5 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť právne vzťahy tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje pred podpisom zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne voči objednávateľovi za záväzky vzniknuté počas realizácie predmetu zákazky.

10. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 10.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

II. KOMUNIKÁCIA

11. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výlučne elektronicky prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (EVO) prevádzkovanom na portáli www.evo.gov.sk.
- 11.2 Pre túto verejnú súťaž verejný obstarávateľ použije systém EVO len na:
 - fázu poskytovania súťažných podkladov, doplňujúcich podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, okrem výkazu výmer, projektovej dokumentácie, ktoré budú poskytnuté záujemcom v elektronickej podobe alebo záujemca/uchádzač bude mať k nim neobmedzený prístup na <http://www.ssc.sk/sk/verejne-obstaravanie/sutazne-podklady.ssc>
 - fázu vysvetľovania, t. j. elektronického predkladania žiadostí o vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie; resp. poskytnutia súvisiaceho vysvetlenia na žiadosti záujemcov/uchádzačov zo strany verejného obstarávateľa.
- 11.3 Komunikácia, oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom (ďalej len „informácie“) sa bude

uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nepreskúma ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.

- 11.4 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovania/doplnenia verejný obstarávateľ zverejňuje všetky dokumenty a informácie v „Profile verejného obstarávateľa“ na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/profilyvoo>.
- 11.5 Poskytovanie informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, elektronicky, alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 11.6 Telefonická komunikácia je možná iba v prípade overenia doručenia písomností a prípadne dohodnutia osobného prevzatia písomností, alebo osobného doručenia písomností s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1.
- 11.7 Písomne pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 11.8 Ak sa komunikácia uskutočňuje písomne prostredníctvom e-mailu a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj v písomnej forme prostredníctvom pošty najneskôr v lehote do troch kalendárnych dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonom a súťažnými podkladmi ustanovených lehôt. V opačnom prípade platí, že informácia nebola poskytnutá.
- 11.9 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie písomne prostredníctvom emailu, elektronicky a informácie poskytnutej písomne prostredníctvom pošty, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne prostredníctvom pošty.
- 11.10 Pri poskytnutí informácií prostredníctvom elektronickej pošty musí záujemca/uchádzač potvrdiť doručenie elektronickej správy, protokolom o jej doručení o prečítaní.
- 11.11 Elektronická komunikácia sa nepripúšťa pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revízných postupov, pri oznámení o vylúčení, pri oznámení o neprijatí ponuky a oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách.
- 11.12 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).
- 11.13 V prípade, ak bude verejnému obstarávateľovi doručená požiadavka na vysvetlenie súťažných podkladov v inom než slovenskom jazyku (českom jazyku), verejný obstarávateľ nie je povinný na túto požiadavku podať vysvetlenie.
- 11.14 Predmetné vysvetlenie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom spôsobom bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že záujemca o vysvetlenie požiadava dostatočne vopred.

12 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Z vykonanej obhliadky miesta realizácie bude zástupcom verejného obstarávateľa vyhotovený krátky záznam. Na otázky, ktoré vzniknú z obhliadky, verejný obstarávateľ nebude odpovedať na mieste obhliadky ale záujemca môže zaslať otázky cez systém EVO.
- 12.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky môže záujemca dohodnúť termín obhliadky na adrese:

p. Ján Demo, SSC IVSC Bratislava, pracovisko Nové Zámky, Bešeňovská cesta 2
tel. 0910 943 054
e-mail : jan.demo@ssc.sk

- 12.3** Termín obhliadky je možné dohodnúť počas pracovnej doby od 6:00 do 14:00 hod. s vyššie uvedenou osobou : **do 23.07.2018 do 14.00 hod.; obhliadka sa môže uskutočniť najneskôr do 30.07.2018.**
- 12.4** Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. JAZYK PONUKY

- 13.1** Ponuka, celá korešpondencia a všetky doklady a dokumenty súvisiace s ponukou, ktoré odovzdáva uchádzač verejnému obstarávateľovi, musia byť vyhotovené **v štátnom jazyku** (slovenský jazyk).
- 13.2** Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. ZÁBEZPEKA

14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **15 000,- eur** (slovom: pätnásťtisíc eur).

14.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

14.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

14.3.2 Zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

14.4 Podmienky zloženia bankovej zábezpeky

14.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Štátna pokladnica

IBAN: SK 25 81800000007000135484

variabilný symbol: 6131

S.W.I.F.T. Code : SPSRSKBA

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

14.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).

- Originál záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Ak bude uchádzač alebo banka vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, uchádzač v ponuke predloží originál záručnej listiny banky (voľný, neviazaný s ponukou) a v origináli ponuky jej overenú kópiu zviazanú s ponukou.
- 14.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky po uzatvorení zmluvy na predmet zákazky:
- 14.5.1 Podmienky vrátenia zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:
- ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti uchádzačovi bez úrokov, štátna pokladnica ich verejnému obstarávateľovi neposkytuje
 - zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vyhotoví pre banku prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré boli zložené ako zábezpeka.
- 14.5.2 Uvoľnenie zábezpeky zloženej spôsobom bankovej záruky za uchádzača:
- ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 14.6 Podmienky uvoľnenia zloženej zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 14.6.1 zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do siedmich kalendárnych dní odo dňa:
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky uchádzača, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
 - ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 14.7 Spôsob zloženia zábezpeky závisí od výberu uchádzača.
- 14.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.
- 14.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak:
- **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

15. OBSAH A FORMA PONUKY

- 15.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať dve samostatné uzavreté časti, a to: časť ponuky označená slovom „**OSTATNÉ**“ a časť ponuky označená slovom „**KRITÉRIÁ**“.
- 15.2 **Ponuka označená ako časť „OSTATNÉ“ musí obsahovať:**
- 15.2.1 **titulný list** s názvom a sídlom uchádzača a označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a jedná sa o časť „OSTATNÉ“.
- 15.2.2 **obsah ponuky** označenej ako časť „OSTATNÉ“ (s odkazom na očíslované strany)
- 15.2.3 **formulár č. 2: Splnomocnenie pre signatára ponuky**

- 15.2.4 formulár č. 7 **Príloha k ponuke**
- 15.2.5 **doklady a dokumenty na splnenie podmienok účasti** podľa časti A2 týchto súťažných podkladov ktoré môžu byť predložené aj formou Jednotného európskeho dokumentu (JED) v zmysle § 39 ZVO;
- 15.2.6 formulár č. 8: **Pracovný plán / harmonogram výstavby**
- 15.2.7 formulár č. 9: **Realizácia diela vo väzbe na dodávku rozhodujúcich stavebných materiálov**
- 15.2.8 formulár č. 11 **Subdodávateľa**
- 15.2.9 **návrh Zmluvy o dielo bez uvedenia ceny a príloh** podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v záväzkových vzťahoch.
- 15.2.10 formulár č.12: **Všeobecné informácie o uchádzačovi**
- 15.2.11 formulár č.13, 13a, 13b **Údaje o skupine dodávateľov** (ak je relevantné)
- 15.2.12 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 14
- 15.2.13 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky časť Ostatné 1x Originál, 1x Kópia a súčasne predloženie ponuky aj v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči naskenovanú vo formáte pdf. s anonymizovaním osobných údajov, ktoré podliehajú Zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 15.3 **Ponuka označená ako časť „KRITÉRIÁ“ musí obsahovať:**
- 15.3.1 **titulný list** s názvom a sídlom uchádzača a označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a jedná sa o časť „KRITÉRIÁ“
- 15.3.2 **obsah ponuky** označenej ako časť „KRITÉRIÁ“ (s odkazom na očíslované strany)
- 15.3.3 vyplnený formulár č. 1: **Návrh uchádzača na plnenie kritérií hodnotenia ponúk**
- 15.3.4 formulár č. 3 **Ponukový list**
- 15.3.5 ponúkanú cenu prác – ocenenú špecifikáciu ceny v zmysle zväzku 4 **Cenová časť** súťažných podkladov **s uvedením jednotkových cien a celkovej ceny**, vo formáte .xls
- 15.3.6 **Návrh zmluvy** v tlačenej forme **s cenou bez príloh** v tlačenej forme a podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v záväzkových vzťahoch ako aj v elektronickej forme na CD vo formáte .word.
- 15.3.7 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky časť Kritériá 1x Originál, 1x Kópia a súčasne predloženie ponuky aj v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči naskenovanú vo formáte pdf. s anonymizovaním osobných údajov, ktoré podliehajú Zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 15.4 **Ponuka uchádzača musí spĺňať nasledovné náležitosti:**
- 15.4.1 **Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená uchádzačom bola riadne skompletizovaná, zviazaná a jej všetky popísané strany, resp. listy očíslované vo vzostupnom poradí, bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo rýchloväzba doplnená špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený prelepením páskou a opatrený pečiatkou uchádzača.**
- 15.4.2 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok (ZoD), musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

15.4.3 Znenie **obchodných podmienok** (požadovaných v súťažných podkladoch, v PONUKE uchádzača, časť Návrh zmluvy) **nemožno meniť, ani uvádzať výhrady**, ktoré by odporovali týmto SP.

15.4.4 Každú ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, stanovenej v bode 20.1 verejný obstarávateľ vráti neotvorenú uchádzačovi.

16. POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA K PREDMETU ZÁKAZKY A NÁLEŽITOSTI PONUKY

Informácie a ďalšie dokumenty, ktoré má predložiť uchádzač vo svojej ponuke:

16.1 Pracovný plán / harmonogram výstavby (Formulár č.8)

Uchádzač predloží Pracovný plán za celú stavbu s popisom položiek špecifikácie ceny, postupnosťou a časovou nadväznosťou prác, ktorý reprezentuje návrh uchádzača na vyhotovenie diela v súlade s požadovanou technológiou výstavby, stanoveným termínom ukončenia prác, klimatickými podmienkami.

Uchádzač uvedie :

- a) navrhované umiestnenie sídla vedenia stavby, zariadenia staveniska, obaľovačky.
- Pri plnení zmluvy požaduje verejný obstarávateľ postupovať podľa TKP – Dodávka asfaltových zmesí nasledovne: TKP č. 6 Hutnené asfaltové zmesi (15.9.2015) bod 10.2 Doprava asfaltových zmesí. Dopravná vzdialenosť je limitovaná klimatickými podmienkami v mieste výroby a kladenia asfaltových zmesí. Vzdialenosť stavby od obaľovacej súpravy nesmie byť vyššia ako 60 km, resp. pri časovom vyjadrení nesmie doprava asfaltových zmesí trvať viac ako 90 min.
- Pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač preukázal (zdokladoval) zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí podľa TKP č. 6 bod 10.2. V prípade úspešného zahraničného uchádzača zdokladuje adekvátne kvalitatívne podmienky platné na území štátu, z ktorého uchádzač pochádza.
- b) navrhovaný postup a časový sled realizácie jednotlivých položiek špecifikácie ceny;
- c) navrhované čiastočné alebo úplné uzávierky ciest, presmerovania dopravy;
- d) popis navrhovaných postupov s predpokladaným počtom pracovníkov, výrobných a strojných zariadení a mechanizmov v jednotlivých fázach výstavby;
- e) údaje o navrhovaných subdodávateľoch a predmete subdodávok;

16.2 Realizácia diela vo väzbe na dodávku rozhodujúcich stavebných materiálov (Formulár č.9)

Uchádzač uvedie :

- a) navrhované miesta odberu (dodávky) rozhodujúcich stavebných materiálov minimálne v rozsahu živичné zmesi, výstužná sieť zo sklenených vlákien, navrhovaného dodávateľa/výrobcu rozhodujúcich stavebných materiálov.

16.3 Všeobecné informácie o uchádzačovi. Formulár č.12

16.4 Údaje o skupine dodávateľov (ak je to relevantné). (Formulár č. 13, 13a, 13b)

16.5 Ak sa tohto verejného obstarávania súťaže zúčastní skupina dodávateľov:

16.5.1 splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** preukazuje za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky podľa § 32 ods.1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

16.5.2 splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **technickej alebo odbornej spôsobilosti** preukazuje spoločne, za všetkých členov skupiny dodávateľov.

16.5.3 predloží v ponuke čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (**Formulár č. 13a**)

16.5.4 predloží v ponuke plnú moc pre osobu/spoločnosť konajúcu za skupinu dodávateľov (**Formulár č. 13b**)

16.6 Subdodávateľa údaje o navrhovaných subdodávateľoch a predmete subdodávok (formulár 11)
Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. **Subdodávateľ môže byť len na dodávku a pokládku výstužnej siete zo sklenených vlákien, frézovanie a výšková úprava a stabilizácia ul. vpustí a poklopov. Ostatné činnosti uchádzač zabezpečí vlastnými kapacitami.**

16.6.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby

- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky v %, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Formulár č. 11)

16.6.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 16.7, verejný obstarávateľ písomne požiadá uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

16.6.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

17. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 17.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 17.2 Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdaje alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s návštevami a preskúmaním staveniska alebo z akéhokoľvek iného dôvodu (súvisiaceho s týmto verejným obstarávaním).
- 17.3 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie zadávania predmetnej zákazky.

18. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 18.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do 31.12.2018**.
- 18.2 V prípade podania námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V takomto prípade budú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty viazanosti.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

19. PREDLOŽENIE PONUKY

Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne aj členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na danú zákazku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUK

- 20.1 Ponuky musia byť doručené adresátovi **Slovenská správa ciest, Investičná výstavba a správa ciest Bratislava Miletičova 19, 826 19 Bratislava, Slovenská republika** najneskôr

do **13.08.2018 do 10.⁰⁰ hod.** (miestneho času)

formou doporučenej zásielky s potvrdením príjmu. V prípade osobného doručenia uchádzač odovzdá ponuku do podateľne, na adrese uvedenej v tomto bode a uchádzačovi bude vydané potvrdenie o odovzdaní ponuky.

- 20.2 Uchádzač predloží ponuku (uzavretú časť „KRITÉRIÁ“ a uzavretú časť „OSTATNÉ“) verejnému obstarávateľovi **v uzavretom obale**, ktorý musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 20.1
- adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a sídlo uchádzača).
- Ak ponuku predkladá skupina (združenie), uvedie na obale obchodné mená a adresy všetkých členov skupiny s výrazným označením "vedúceho člena"
- označenie **Súťaž – neotvárať !**
- heslo **„ I/75 Trnovec – koniec obce po most – oprava cesty “**

- 20.3 Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávateľom na zabezpečenie procesu tohto verejného obstarávania sú v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:00 hod.

21. SPÔSOB URČENIA CENY

- 21.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane príloh, obhliadky miesta a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí zohľadňovať všetky požiadavky a nároky a prípadne riziká, ktoré počas realizácie vzniknú. Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“).
- 21.2 Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zmluvy.
- 21.3 Jednotkové ceny musia byť stanovené ako konečné, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady).
- 21.4 Cena položiek je vytvorená špecifikáciou ceny prác, ako súčet súčinov jednotkových cien a počtu merných jednotiek.
- 21.5 Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel v mene euro (€).
- 21.6 Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
- 21.7 Celková cena spolu na celý predmet obstarávania je daná súčtom cien jednotlivých položiek.
- 21.8 Celková cena predmetu zákazky (zmluvná cena) musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých činností súvisiacich s predmetnými prácami. Túto cenu uvedie uchádzač aj v „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria“ – Formulár č. 1.
- 21.9 Ponuka uchádzača, ktorej cena bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnoty zákazky bude pre verejného obstarávateľa neprijateľná. Uchádzači musia oceniť všetky položky uvedené v Súpise položiek cenou vyššou ako 0
- 21.10 Uchádzač musí predložiť ponukovú cenu **v súbore, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.**

PODLIMITNÁ ZAKAZKA BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKEHO TRHOVSKA

(USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z. (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.1 Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Zákomom o trestnej zodpovednosti právnických osôb bol novelizovaný zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri trestov“). Touto novelizáciou zákona o registri trestov sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskoršieho predpisu povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky.
- 1.2 **Hospodársky subjekt zapísaný v zozname hospodárskych subjektov môže preukázať splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti**
 - predložením výpisu z registra trestov právnickej osoby nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo
 - doplnením tohto údaju do zoznamu hospodárskych subjektov prostredníctvom formulára oznámenia o zmene údajov.
- 1.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za všetkých členov skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle §39 ods. 1 zákona o VO.
- 1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.7 Doklady musia byť predložené v originály alebo úradne overené kópie

1. Technická a odborná spôsobilosť

3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok ak, odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. (formulár 6)

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky pre ktorú bude uchádzač uskutočňovať stavebné práce je potrebné, aby mal uchádzač v predmetnej oblasti dostatočné skúsenosti s uskutočnením stavebných prác. Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

3.2 Podľa §34 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác alebo za poskytnutie služieb. (formulár 4)

Odôvodnenie primeranosti:

Odôvodnenie primeranosti: Splnením uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže že osoba ktorá bude zodpovedná za zhotovenie predmetu zákazky je dostatočne odborne spôsobilá na poskytnutie predmetu zákazky.

3.3 Podľa §34 ods. 1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác (formulár 5)

Odôvodnenie primeranosti:

Podmienka účasti podľa §34 ods. 1 písm. j) bola definovaná vzhľadom na rozsah stavebných prác; je nevyhnutné, aby verejný obstarávateľ získal informácie, či uchádzač má alebo si vie zabezpečiť potrebné strojové a technické vybavenie na realizáciu stavebných prác.

3.4 Podľa § 34 ods. 1 písm. l) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom (formulár 11)

Odôvodnenie primeranosti:

Vzhľadom na špecifickosť predmetných stavebných prác chce verejný obstarávateľ získať informácie o schopnosti uchádzača riadne plniť predmet zákazky, aj pri zabezpečení plnenia predmetu zákazky inými osobami.

Minimálna požadovaná úroveň :

1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. b)** verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. Za stavebné práce s obdobným predmetom zákazky sa považujú stavebné práce na výstavbe, rekonštrukcii, oprave diaľnic, rýchlostných ciest, ciest I. triedy. Uchádzač musí preukázať že za obdobie posledných 3 rokov uskutočnil minimálne 3 stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam 3 zákaziek každá v hodnote min. 350 000 eur bez DPH. V prípade, ak uchádzač predkladá v zozname aj stavebné práce, ktorých uskutočnenie presahuje stanovené obdobie posledných 5 rokov od vyhlásenia VO, uchádzač v zozname zmlúv uvedie zvlášť aj cenu iba za tú časť, ktorá bola uskutočnená v požadovanom období.
2. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje preukázať údaje o kvalifikácii a odbornej praxi týmito osobami :

1. Odborník č. 1: vedúci stavby :

Vedúci stavby musí mať minimálne 10 rokov zodpovedajúcej odbornej praxe a minimálne 5 rokov praxe v rovnakej alebo podobnej funkcii pri výkone prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet obstarávania, doložením dokladu o odbornej spôsobilosti pre vykonávanie predmetných stavebných prác – inžinierske stavby (dopravné stavby) v zmysle stavebného zákona č.50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č.138/1992 O autorizovaných architektoch a o autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov opatrené originálom odtlačku a podpisom príslušnej odborne spôsobilej osoby (alebo predloží úradne osvedčenú kópiu). Verejný obstarávateľ prijíma aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad vydaný príslušnou inštitúciou v inom štáte, predložený uchádzačom a preukazujúci požadovanú skutočnosť. Uchádzač zároveň predloží vyhlásenie osoby zodpovednej za realizáciu zákazky - vedúci stavby, že bude zhotoviteľovi k dispozícii počas celej zmluvne dohodnutej lehoty výstavby.

Predložený doklad musí obsahovať:

- Meno a priezvisko
- Funkciu odborníka na stavbe / Stupeň zodpovednosti
- Predmet zákazky a čas plnenia
- Názov a sídlo obstarávateľa
- Vzdelanie (najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov školy, dátum ukončenia školy)
- Odbornú prax (celková prax; prax na podobných zmluvách; prax v navrhovanej funkcii, s uvedením obdobia od do, zamestnávateľa, pracovného zaradenia/funkcie

2: Odborník č. 2: Pracovník zodpovedný za kontrolu kvality

- Pracovník zodpovedný za kontrolu kvality musí mať minimálne 10 rokov zodpovedajúcej odbornej praxe a minimálne 5 rokov praxe v rovnakej alebo podobnej funkcii pri výkone prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (stavby diaľnic a pozemných cestných komunikácií).
- Súčasne predloží zoznam realizovaných zmlúv, u ktorých vykonával činnosť kontrolóra kvality.

Predložený doklad musí obsahovať:

- Meno a priezvisko
- Funkciu odborníka na stavbe / Stupeň zodpovednosti
- Predmet zákazky a čas plnenia
- Názov a sídlo obstarávateľa
- Vzdelanie (najvyššie dosiahnuté vzdelanie, názov školy, dátum ukončenia školy)
- Odbornú prax (celková prax; prax na podobných zmluvách; prax v navrhovanej funkcii, s uvedením obdobia od do, zamestnávateľa, pracovného zaradenia/funkcie

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, má možnosť overiť si platnosť zahraničných certifikátov na území SR na web stránke <http://www.skis.sk> (stránka je aj v anglickej mutácii).

Uchádzač súčasne predloží čestné vyhlásenie, že odborne kvalifikovaní riadiaci zamestnanci budú k dispozícii v čase plnenia zmluvy.

Verejný obstarávateľ prijíma aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad vydaný príslušným orgánom iného členského štátu EÚ, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti.

3. Podľa §34 ods. 1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení.

Uchádzačom predložený doklad musí obsahovať údaje:

- O výrobných strojových zariadeniach
- O vozidlách a nákladných vozidlách (dopravné prostriedky)

4. Podľa § 34 ods. 1 písm. l) Uchádzač uvedie podiel plnenia zo zmluvy, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo. Podiel subdodávateľsky zabezpečovaných stavebných prác rozpisat' v členení: druh prác, subdodávateľ, hodnota prác vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú

u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ak uchádzač nemá v úmysle zadať uskutočnenie stavebných prác subdodávateľom, žiadame, aby túto skutočnosť vyslovene uviedol vo svojej ponuke.

- Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona.

Vyplnená Časť I. Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa jednotného európskeho dokumentu (t. j. strana č. 3 Prílohy 2 k Vykonávaciemu nariadeniu Komisie EÚ 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie) vo formáte .pdf tvorí prílohu tvorí Časť A7 týchto súťažných podkladov. Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte .rtf, umožňujúcom jeho priame vyplňanie, dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html> a na webovom sídle Európskej komisie <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>.

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa Časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti bez toho, aby bolo potrebné vyplniť iné oddiely Časti IV: Podmienky účasti jednotného európskeho dokumentu.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží

samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v Časti II. Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu a v časti III. Dôvody na vylúčenie jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO
TRHOVSKA
(USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**ČASŤ A3. KRITÉRIA NA HODNOTENIE
PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. **Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena ponúknutá uchádzačmi v € s DPH za celý predmet zákazky vypracovaná podľa podmienok a požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch.**
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhne najnižšiu zmluvnú cenu s DPH za celý predmet zákazky.
4. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári č. 1 „Návrh na plnenie kritériá uchádzačom“, ktorý je v Časti A5 týchto súťažných podkladov.
5. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke nasledovne:
 - 5.1 **ak je platcom DPH v zložení:**
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH v €
 - b) sadzba DPH (%) a výška DPH v €
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v €
 - 5.2 **ak nie je platcom DPH:**

uvedie len ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom v €, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.
6. Pravidlá uplatnenia kritériá
 - 6.1 Najpriateľnejšia je pre verejného obstarávateľa najnižšie navrhovaná cena celkom, ktorej bude priradené prvé miesto v poradí. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúknutej ceny. Každá ponuka sa hodnotí osobitne podľa hodnotiaceho kritéria. Pre hodnotiace kritérium sa zostaví poradie ponúk podľa toho ako spĺňajú dané kritérium.
 - 6.2 Na základe celkového hodnotenia ponúk sa identifikuje úspešný uchádzač. Úspešnou ponukou sa stane ponuka s najnižšou cenou, na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a jeho určeného spôsobu hodnotenia.
 - 6.3 V prípade, ak uchádzač uvedie v ponuke cenu za predmet zákazky v inej mene ako v eurách, bude táto pre účely vyhodnotenia ponuky podľa kritéria Cena, komisiou prepočítaná na EUR, kurzom Národnej banky Slovenska platným v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk.
 - 6.4 V prípade získania rovnakého poradia 2 alebo viacerých uchádzačov, úspešným sa stane uchádzač, ktorého celkový finančný objem predložených referencií v € bez DPH je vyšší, ako druhého uchádzača v poradí a následne.

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO
TRHOVSKA
(USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ A4. VÝBER ZMLUVNÉHO PARTNERA

I. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

1. OTVÁRANIE PONÚK

- 1.1. Komisia uskutoční otváranie ponúk časť „OSTATNÉ“ v čase a na mieste uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk, t.j. **dňa 13.08.2018 o 10.00 hod.**, na adrese Slovenská správa ciest, Investičná výstavba a správa ciest Bratislava, Miletičova 19, Bratislava.
- 1.2. Uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, sa na otváraní časti ponúk označených slovom „OSTATNÉ“ účasť neumožňuje.
- 1.3. Otváranie ponúk sa uskutoční v zmysle § 52 ZVO. Komisia overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuku a časť označenú ako „OSTATNÉ“.
- 1.4. Komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení časti ponuky označenej „OSTATNÉ“, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo ponúk uchádzačov.
- 1.5. Otváranie časti ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním ponúk, označených ako „Kritéria“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 1.6. Na otváraní časti ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“ sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 1.7. Uchádzač, ktorým je fyzická osoba alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba, preukáže svoju totožnosť pred otváraním ponúk (časť „KRITÉRIÁ“) občianskym preukazom alebo cestovným dokladom. Iný zástupca uchádzača sa musí preukázať aj plnou mocou, v ktorej je uchádzačom splnomocnený na jeho zastupovanie na otváraní ponúk (časť „KRITÉRIÁ“).
- 1.8. Komisia overí neporušenosť časti ponuky označenej ako „KRITÉRIÁ“ a zverejní názvy alebo obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky označenej ako „KRITÉRIÁ“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, ako bola predložená.
- 1.9. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, bude do piatich kalendárnych dní odo dňa otvárania ponúk označených ako časť „KRITÉRIÁ“ zaslaná zápisnica z otvárania tejto časti ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejňované komisiou podľa bodu 1.8.

2. PRESKÚMANIE PONÚK

POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 2.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov, finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa ZVO a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti formou Jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 ZVO.
- 2.2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať **splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi podľa § 40 ZVO.
- 2.3. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.
- 2.4. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 32 ZVO uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 152 ZVO a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnemu obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do:
 - a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a) pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 2.5. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.
- 2.6. Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 je zachovaná, ak uchádzač alebo záujemca predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 152 najneskôr v posledný deň lehoty.

3. HODNOTENIE PONÚK

- 3.1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z tohto verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 3.2. Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti A3 *Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

II. PRIJATIE ZMLUVY

4. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 4.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti** a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 4.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- 4.3. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky, ako aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

5. UZAVRETIE ZMLUVY

- 5.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 5.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom v termínoch podľa § 56 ZVO.
- 5.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi tak, aby mohli byť uzatvorené do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní.
- 5.4. V rámci riadnej súčinnosti podľa § 56 ZVO pred podpisom zmluvy úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy o dielo preukáže – zdokladuje zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí podľa TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi. Dopravná vzdialenosť je limitovaná klimatickými podmienkami v mieste výroby a kladenia asfaltovej zmesi. Vzdialenosť obaľovacej súpravy od

stavby (miesta kladenia asfaltovej zmesi) musí byť dodržaná v zmysle požiadaviek uvedených v TKP. Úspešný uchádzač splnenie uvedenej požiadavky preukáže – zdokladuje. Dokladom sa rozumie zmluvné zabezpečenie (Zmluva o dodávke, Zmluva o budúcej zmluve), doklad o vlastníctve – ak uchádzač je vlastníkom obalovacej súpravy umiestnenej v limitovanej vzdialenosti od stavby, prípadne iný relevantný preukazný doklad, ktorým vie uchádzač preukázať zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí. V prípade úspešného zahraničného uchádzača zdokladuje adekvátne kvalitatívne podmienky platné na území štátu, z ktorého uchádzač pochádza.

Technicko-kvalitatívne podmienky sú zverejnené na webovej stránke Slovenskej správy ciest: link: <http://www.ssc.sk/sk/technicke-predpisy-rezortu/Zoznam-tkp-a-kl.ssc>

Nepreukázanie tejto podmienky bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti podľa § 56 ZVO.

- 5.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľia a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 5.6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 5.5 týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 5.7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, ich subdodávateľia podľa bodu 5.10 a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO nesplnia povinnosť podľa bodu 5.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 5.8. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávateľia a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO, sú povinní splniť povinnosť a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 5.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť sa zapisovať do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Ak bol uchádzač a/alebo subdodávateľ zapísaný v registri konečných užívateľov výhod vedenom Úradom pre verejné obstarávanie (do 31. januára 2017), považuje sa taktiež za osobu zapísanú v registri partnerov verejného sektora. Uchádzač a/alebo subdodávateľ je však povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, a to do 31. júla 2017.
- 5.10. Uzatvorenú zmluvu bude možné meniť bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 ZVO.
- 5.11. Úspešný uchádzač doručí doklady požadované v bodoch 5.4 a 5.5 na adresu:
Slovenská správa ciest Investičná výstavba a správa ciest Bratislava
Miletičova 19, 826 19 Bratislava
do 10 pracovných dní odo dňa písomného doručenia výzvy verejného obstarávateľa k poskytnutiu riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy.

5. ZAČATIE PRÁC

Po podpise zmluvy oboma zmluvnými stranami a nadobudnutí účinnosti zmluvy odovzdá objednávatel' zhotoviteľovi stavenisko, a v zápise z odovzdania a prevzatia staveniska mu oznámi **dátum začatia prác** (začatia lehoty výstavby).

6. OSTATNÉ POKYNY

Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú: a) MDVRR SR a ním poverené osoby, b) Útvar následnej finančnej kontroly, c) NKÚ SR, príslušná finančná kontrola, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia verejného obstarávateľa.

7. PRÁVNE PREDPISY

Vyhotovenie diela a dodanie pracovnej sily, technologického zariadenia, materiálov a vybavenia musia mať najvyšší štandard a musia spĺňať požiadavky všetkých právnych predpisov a slovenských technických noriem (STN). Uchádzačovi je umožnené použiť v rámci svojej ponuky akýkoľvek vyhovujúci ekvivalent. Materiály pritom musia spĺňať požiadavky STN (ktorými sa prevzali EN), Európskych technických osvedčení, Spoločných technických špecifikácií, Medzinárodných noriem, Iných technických referenčných systémov zavedených EÚ pre normalizáciu alebo Národných technických špecifikácií týkajúcich sa stavebných prác a používaných stavebných výrobkov.

8. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPOU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

8.11 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak

- a) ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

8.12 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie, zverejní v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

8.13 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak sa zmenili okolnosti za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ktoré sa týkajú najmä:

- a) pridelenia finančných prostriedkov,
- b) nepridelenia súhlasu na podpis zmluvy.

8.14 Verejný obstarávateľ v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO
TRHOVSKA
(USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)**

**ČASŤ A5. JEDNOTNÝ EURÓPSKY
DOKUMENT (JED)**

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=sk>.

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO
TRHOVSKA
(USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ A6. FORMULÁRE

- FORMULÁR č.1: **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ UCHÁDZAČOM**
- FORMULÁR č.2: **SPLNOMOCNENIE PRE SIGNATÁRA PONUKY**
- FORMULÁR č.3: **PONUPOVÝ LIST NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**
- FORMULÁR č.4: **ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI**
- FORMULÁR č.5: **ÚDAJE O STROJOVOM A TECHNICKOM VYBAVENÍ**
- FORMULÁR č.6: **ZOZNAM STAVEBNÝCH PRÁC**
- FORMULÁR č.7: **PRÍLOHA K PONUKE**
- FORMULÁR č.8: **PRACOVNÝ PLÁN (HARMONOGRAM VÝSTAVBY)**
- FORMULÁR č.9: **REALIZÁCIA DIELA VO VÄZBE NA DODÁVKU ROZHODUJÚCICH STAVEBNÝCH MATERIÁLOV**
- FORMULÁR č.11: **ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**
- FORMULÁR č.12: **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI**
- FORMULÁR č.13: **ÚDAJE O SKUPINE DODÁVATEĽOV**
- FORMULÁR č.13a: **ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**
- FORMULÁR č.13b: **PLNÁ MOC PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

DODATOČNÉ UPOZORNENIE PRE UCHÁDZAČOV

1. Podľa potreby možno priložiť ďalšie hárky.
2. Ak sa otázka nevzťahuje na uchádzača, pripíše sa k nej „**nevzťahuje sa**“ so stručným zdôvodnením, prečo je tomu tak.
3. Finančné údaje a prehlásenia uvádzané uchádzačom musia byť v EUR. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť kurz Európskej centrálnej banky (ECB), aktuálny v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€) a priloží predmetný kurzový lístok;
4. **Každý člen skupiny dodávateľov je povinný vyplniť a odovzdať všetky formuláre.**
5. Uchádzači, ktorí sa prihlasujú do verejnej súťaže ako skupiny dodávateľov musia vyplniť **formulár č. 13, 13a, 13b.**
6. Signatár ponuky zaručuje pravdivosť a presnosť všetkých vyhlásení.
7. Presnosť vyplnenia dotazníka, jeho úplnosť a priložená dokumentácia sa budú brať do úvahy pri hodnotení ponuky. Upozorňujeme uchádzačov taktiež na skutočnosť, že absencia niektorých údajov môže spôsobiť, že nevyhovujú v príslušnej časti hodnotenia.

FORMULÁR č.1

Návrh na plnenie kritérií uchádzačom

Názov predmetu zákazky: „ I/75 Trnovec – koniec obce po most – oprava cesty “

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹

NIE¹

	Navrhované cena v EUR bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Cena za dielo na celý predmet zákazky			

Dátum:

.....

Meno, priezvisko

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

FORMULÁR č.2

SPLNOMOCNENIE PRE SIGNATÁRA PONUKY

*Prosíme priložiť **splnomocnenie** pre signatára ponuky a všetkých súvisiacich dokumentov. V prípade, že ponuka je podpísaná oprávnenou osobou/osobami podľa výpisu z obchodného registra, požaduje sa podpisový vzor.*

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

Dátum:

FORMULÁR č.3

PONUPOVÝ LIST
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC
„ I/75 TRNOVEC - KONIEC OBCE PO MOST – OPRAVA CESTY“.

Verejný obstarávateľ: **Slovenská správa ciest Bratislava**
Miletičova 19
826 19 Bratislava
Slovenská republika

1. UCHÁDZAČ

Uchádzač vyplní tabuľku podľa toho, či sa zúčastní zadávania zákazky ako samostatný uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.

	Obchodné meno alebo názov	Sídlo alebo miesto podnikania	IČO
Uchádzač			
Alebo			
Názov skupiny dodávateľov			
Hlavný člen *			
Člen *			
Atd'. ...*			

pridaj/odstráň ďalšie riadky pre partnerov podľa potreby. Upozorňujeme, že podzhotoviteľ sa nepovažuje za člena pre účely tohto výberového konania. Ak túto ponuku predkladá samostatný uchádzač, meno tohto uchádzača sa zapíše do riadku „hlavný člen“ (všetky ostatné riadky sa odstránia)

2. KONTAKTNÁ OSOBA (pre túto ponuku)

Meno	
Firma / spoločnosť	
Adresa	
Telefón	
E-mail	

3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dolupodpísaní týmto prehlasujeme, že:

1. sme preskúmali a akceptujeme v plnom znení obsah súťažných podkladov k predmetnej súťaži vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania. Ich ustanovenia prijímame bez výhrad alebo obmedzenia a v celom rozsahu.
2. V súlade s požiadavkami súťažných podkladov, podmienkami a predpísanými lehotami, ponúkame vykonať, bez výhrad alebo obmedzenia, nasledujúce stavebné práce:

Názov diela:

„ I/75 TRNOVEC - KONIEC OBCE PO MOST – OPRAVA CESTY“.

3. Táto ponuka je platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
4. Predkladáme túto prihlášku do súťaže sami / ako člen skupiny dodávateľov. Potvrdzujeme, že neparticipujeme v žiadnej inej prihláške na tú istú zákazku, bez ohľadu na formu takej prihlášky.
5. Ako člen skupiny dodávateľov potvrdzujeme, že všetci naši partneri sú právne zodpovední, spoločne a jednotlivo, za realizáciu stavby, že hlavný partner je splnomocnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v zastúpení každého a všetkých partnerov, a že realizácia stavby, vrátane platieb, bude zodpovednosťou/povinnosťou hlavného partnera a že všetci partneri spoločného podniku / konzorcia budú zaviazaní zostať v spoločnom podniku/konzorciu po celú dobu realizácie stavby.
6. Akceptujeme, že verejný obstarávateľ nie je viazaný pokračovať v tejto súťaži. Ak by tak urobil, nebude mať žiadny záväzok voči nám.

Meno a podpis:

Náležite splnomocnený podpísať

túto ponuku v mene:

Dátum:

Pečiatka firmy/spoločnosti:

FORMULÁR č.4

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI

Funkcia			
Meno a priezvisko			
Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe:			
Vzdelanie			
Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:			
Názov školy:			
Dátum ukončenia školy:			
Iné odborné vzdelanie			
Škola / vzdelávacia inštitúcia:			
Dosiahnuté vzdelanie:			
Dátum:			
Odborná prax			
Celková prax (roky)	Na podobných zmluvách (roky)	V navrhovanej funkcii (roky)	
Od - do	Zamestnávateľ	Pracovné zaradenie/funkcia	Kontakt (tel., e-mail)

Dátum:

Podpis

Meno, priezvisko

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

FORMULÁR č 5

ÚDAJE O STROJOVOM A TECHNICKOM VYBAVENÍ

Uchádzač do tabuľky uvedie iba tie zariadenia, ktoré budú slúžiť pri uskutočňovaní stavebných prác predmetu zákazky (nie všetky zariadenia, ktoré vlastní)

Dátum:

Podpis

Meno, priezvisko

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

Zoznam stavebných prác, uskutočnených za predchádzajúcich tri roky.

FORMULAR 6

P.č.	Objednávateľ (názov, adresa sídla, kontakt)	Názov zákazky / druh prác (stručný opis)	Zmluvná cena zákazky v EUR bez DPH	Lehota výstavby	Potvrdenie odberateľa o uspokojivom vykonaní stavebných prác podľa obchodných podmienok	
					Vyjadrenie odberateľa	Dátum, pečiatka Podpis
1						
2						
3						
4						
5						

Priložte, prosím potvrdenia príslúchajúcich verejných obstarávateľov/obstarávateľov/odberateľov o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotení uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, resp. referencie zverejnené v evidencii referencií UVO.

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

Dátum:

FORMULAR 7

PRÍLOHA K PONUKE NA STAVEBNÉ PRÁCE

„ I/75 TRNOVEC - KONIEC OBCE PO MOST – OPRAVA CESTY“.

Poznámka: S výnimkou položiek u ktorých sú uvedené požiadavky verejného obstarávateľa, ďalšie údaje musia byť doplnené pred podaním ponuky.

Položka	Podčlánok	Údaje
Názov a adresa objednávateľa	1.1.2.2	SLOVENSKÁ SPRÁVA CIEST Miletičova 19 826 19 Bratislava Slovenská republika
Komunikačná adresa	1.3	SSC IVSC Bratislava Miletičova 19 820 05 Bratislava Slovenská republika
Názov a adresa zhotoviteľa	1.1.2.3 & 1.3	Doplní zhotoviteľ
Stavebný dozor	1.1.2.4 & 3.1	SSC IVSC Bratislava Miletičova 19 820 05 Bratislava Slovenská republika
Lehota výstavby	1.1.3.3	3 mesiace
Lehota na oznámenie väd	1.1.3.7	5 dní
Záručná doba	1.1.3.10	1825 dní *

*v zmysle zákona o verejných prácach č. 254/1998 Z.z. v znení zákona č.260/2007 Z.z.

Použité právne predpisy	1.4	SR
Rozhodujúci jazyk	1.4	slovenský jazyk
Jazyk pre komunikáciu	1.4	slovenský jazyk
Lehota pre vstup na stavenisko	2.1	v deň odovzdania staveniska
Normálna pracovná doba		06 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Plán BOZP	6.7	vyžaduje sa do zahájenia stavby
Sankcia za nedodanie plánu BOZP v stanovenej lehote	6.7	200,- € za každý deň omeškania

Sankcia za porušenie povinností zhotoviteľa v oblasti BOZP	6.7	400,- € za každé porušenie povinností a nezjednanie nápravy v stanovenej lehote
Sankcia za nesplnenie povinností a nezjednanie nápravy v zmysle „výzvy k náprave“ v stanovenom termíne	15.1	10.000,- € za každé nesplnenie povinností a nezjednanie nápravy v stanovenom termíne
Odškodnenie za oneskorenie ukončenia prác	8.7, a 14.14	0,05 % zo zmluvnej ceny za každý deň oneskorenia
Maximálna čiastka odškodnenia za oneskorenie	8.7	10 % zo zmluvnej ceny
Mena/meny platieb	14.15	euro
Lehota na odstránenie vady		15 dní od doručenia
Sankcia za nedodržanie termínu na odstránenie vady		200,- € za každý deň omeškania
Kontrolný skúšobný plán /KSP/		10 dní pred zahájením prác
Sankcia za nepredloženie KSP podľa termínu		200,- € za každý deň omeškania

PRACOVNÝ PLÁN (HARMONOGRAM VÝSTAVBY)

- 1) Uchádzač predloží Pracovný plán za celú stavbu s členením na jednotlivé položky, postupnosťou a časovou nadväznosťou prác, ktorý reprezentuje návrh uchádzača na vyhotovenie diela v súlade s požadovanou technológiou výstavby, stanoveným termínom ukončenia prác, klimatickými podmienkami.
- 2) navrhované umiestnenie sídla vedenia stavby, zariadenia staveniska, obalovačky.
- Pri plnení zmluvy požaduje verejný obstarávateľ postupovať podľa TKP – Dodávka asfaltových zmesí nasledovne: TKP č. 6 Hutnené asfaltové zmesi (1.6.2011) bod 10.2 Doprava asfaltových zmesí. Dopravná vzdialenosť je limitovaná klimatickými podmienkami v mieste výroby a kladenia asfaltových zmesí. Vzdialenosť stavby od obalovacej súpravy nesmie byť vyššia ako 60 km, resp. pri časovom vyjadrení nesmie doprava asfaltových zmesí trvať viac ako 90 min. Pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač preukázal (zdokladoval) zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí podľa TKP č. 6 bod 10.2. V prípade úspešného zahraničného uchádzača zdokladuje adekvátne kvalitatívne podmienky platné na území štátu, z ktorého uchádzač pochádza.
- 3) Uvedte navrhovaný popis vášho plánu na vyhotovenie diela v súlade s požadovanou technológiou výstavby a stanoveným termínom ukončenia celej stavby. Požaduje sa uviesť navrhovaný postup a časový sled realizácie jednotlivých položiek (súvislosti a vzájomné časové väzby – termín začatia a ukončenia), navrhované čiastočné, resp. úplné uzávierky ciest, časové medzníky výstavby (presmerovania dopravy a pod.), predpoklad ukončenia celej stavby.
- 4) navrhované čiastočné alebo úplné uzávierky ciest, presmerovania dopravy;
- 5) Priložte popis navrhovaných technologických postupov s predpokladaným nasadením pracovníkov, výrobných a strojných zariadení, vozidiel a mechanizmov v jednotlivých fázach výstavby

FORMULÁR č 9

**REALIZÁCIA DIELA VO VÄZBE NA DODÁVKU ROZHODUJÚCICH
STAVEBNÝCH MATERIÁLOV**

Uveďte navrhované miesta odberu (dodávky) rozhodujúcich stavebných materiálov minimálne v rozsahu kamenivo, betónové zmesi, živičné zmesi, tyčové prefabrikáty mostného objektu (ak sú súčasťou zákazky). Uveďte navrhovaného dodávateľa/výrobcu rozhodujúcich stavebných materiálov.

Stavebný materiál (druh)	Dodávateľ/výrobca zariadenia	a umiestnenie	výrobného
A. Živičné zmesi			
B. Výstužné siete zo skl.vlákn			
C.			
D.			
E. Ďalšie			

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

Dátum:

FORMULÁR 11

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Ak uchádzač v zmysle zmluvy zamýšľa zadať časť prác formou subdodávky, je potrebné, aby uviedol nasledujúce podrobnosti: podiel subdodávateľsky zabezpečovaných stavebných prác rozpísať v členení: druh prác, subdodávateľ, hodnota prác vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene.

Dátum:

Podpis

Meno, priezvisko

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať ponuku v mene uchádzača)

FORMULAR 12

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

1. Obchodné meno alebo názov uchádzača:
2. Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
3. IČO:
4. Právna forma:
5. Označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej sa uchádzač zapisuje podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie :
6. Označenie štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený:
7. Meno a priezvisko a štátna príslušnosť osôb oprávnených konať v mene uchádzača:
8. Telefón: Fax: E-mail:
9. Opis hlavného predmetu podnikania uchádzača (*napr. hlavný/generálny dodávateľ stavebných prác*):
10. Počet rokov skúseností uchádzača ako zhotoviteľa diel obdobnej povahy:
 - a) v štáte svojho sídla alebo miesta podnikania:
 - b) v inom štáte ako v štáte svojho sídla:
11. Označenie fyzickej alebo právnickej osoby s majetkovou účasťou v uchádzačovi a výška tejto majetkovej účasti vyjadrená napr. prostredníctvom percentuálnej výšky podielu na akciách uchádzača alebo obchodného podielu:
12. Obchodné meno alebo názov a sídlo alebo miesto podnikania fyzických alebo právnických osôb, ktoré sú ďalšími členmi skupiny dodávateľov, ak uchádzačom je skupina dodávateľov:
13. Obchodné meno alebo názov a sídlo dcérskych spoločností alebo sesterských spoločností alebo materskej spoločnosti uchádzača, ktoré sa zúčastnia na vykonávaní diela, s uvedením skutočnosti, či pri príslušnej právnickej osobe ide o materskú spoločnosť, sesterskú spoločnosť alebo dcérsku spoločnosť, a formy účasti tejto právnickej osoby na vykonávaní diela (člen skupiny dodávateľov; subdodávateľ):
14. Zahraničná spoločnosť vyznačí či je alebo nie je zriadená v štáte verejného obstarávateľa v súlade s platnými nariadeniami.

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača)

Dátum:

FORMULÁR 13

ÚDAJE O SKUPINE DODÁVATEĽOV

1. Názov
2. Adresa vedenia
.....
.....
TelefónFax.....E-mail
3. Názvy členov
I)
II)
III)
atď.
4. Názov hlavného člena
.....
.....
5. Navrhovaný podiel záväzkov členov (v %) s uvedením druhu prác, ktoré každý z nich vykoná
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis:
(osoba alebo osoby oprávnené podpísať v mene uchádzača)

Dátum:

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na dodanie predmetu zákazky „**I/75 Trnovec – koniec obce po most – oprava cesty**“ sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1. Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2. Obchodné meno:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, uzatvoríme zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

.....

Sídlo/miesto podnikania

meno a priezvisko, funkcia

IČO:

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PLNÁ MOC PRE OSOBU / SPOLOČNOSŤ KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. ...

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadávanie zákazky s názvom „ **I/75 Trnovec – koniec obce po most – oprava cesty**, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy.

v dňa

podpis splnomocniteľa

v dňa

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Plnomocenstvo prijímam:

v dňa

podpis splnomocnenca

**PODLIMITNÁ ZAKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO
TRHOVSKA
(USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ A7. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

„ I/75 TRNOVEC - KONIEC OBCE PO MOST – OPRAVA CESTY“.

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Názov stavby:	I/75 Trnovec – koniec obce po most – oprava cesty
Kraj:	Nitriansky
Okres:	Levice
Katastrálne územie:	Šárovce, Kalná nad Hronom

1.3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

a) Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je realizácia opravy vozovky cesty I/75 v intraviláne obce Trnovec nad Váhom a príslušného extravilánu. Oprava pozostáva z výmeny ložnej a obrusnej vrstvy krytu vozovky a časti podložia a polozenia výstužnej vložky.

Šírkové a smerové usporiadanie cesty po oprave ostane zachované. Práce budú realizované tak, aby bola zachovaná prejazdnosť minimálne v jednom jazdnom pruhu a po úsekoch. Premávka na opravovanom úseku môže byť spustená až po dokončení a skonsolidovaní nových asfaltových vrstiev.

Cieľom opravy je obnovenie prevádzkových vlastností na predmetnom úseku cesty I. triedy, ktorá vzhľadom na rozsah porúch ohrozuje bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky. Na vozovke sa vyskytujú výrazné poruchy krytu (výtlky, sieťové trhliny, rozpad obrusnej vrstvy, pozdĺžne a priečne trhliny, pozdĺžne koľaje), ktoré pravdepodobne v niektorých miestach zasahujú až do podkladových vrstiev vozovky. Na vozovke je množstvo starých vysrávok po predošlých lokálnych opravách.

Oprava krytu vozovky:

Pred zahájením prác je zhotoviteľ zabezpečiť príslušné povolenia / čiastočná uzávierka, určenie dočasného dopravného značenia / a podkladov k nim, čo je súčasťou ponuky a vyznačí pracovisko dopravným značením

Práce v opravovanom úseku budú zahájené odfrézovaním podľa údajov v Špecifikácii ceny 10 cm, 5 cm a 3 cm. V celom úseku bude položený obce Trnovec nad Váhom vyrovnávajúci tenkovrstvý koberec do 3 cm. V prvej časti bude skladba ACI 22 v hrúbke min. 9 cm a kryt SMA 11 v hr. min. 5 cm, v ostatnej časti bude skladba ACI 22 v hr. min. 6 cm a kryt SMA 11 v hr. min. 5 cm. Po celom obvode bude utesnený spoj asfaltovou pružnou zálievkou. Na tenkovrstvý koberec bude položená a zavalovaná výstužná vložka zo sklenených vlákien samolepiaca min.100/100 kN. Pred položením jednotlivých vrstiev kobercov bude aplikovaný spojovací postrek.

Spojivo pre jednotlivé druhy asfaltových vrstiev požadujeme pre ACI+ ACo+SMA- PMB 45/80-65, resp. 45/80-75. Ako kamenivo požadujeme vyvetré horniny. Naloženie, odvoz a uloženie odpadu bude na skládku, ktorú si zabezpečí zhotoviteľ a náklady budú zahrnuté v cenovej ponuke. Položenie obrusnej vrstvy bude v intraviláne mať priečny a pozdĺžny sklon. V extraviláne kopírovať súčasný stav, ktorý zabezpečuje vhodné odvádzanie dažďových vôd. Pokládka vrstiev a všetky práce budú realizované podľa platných a príslušných predpisov STN, TP a TKP. Budú predložené všetky potrebné skúšky dokladajúce použitie a kvalitu zabudovaného materiálu. Po ukončení prác bude povrch cesty dočistený. Pri plnení zmluvy požaduje verejný obstarávateľ postupovať podľa TKP – Dodávka asfaltových zmesí nasledovne: TKP č. 6 Hutnené asfaltové zmesi (15.9.2015)

b) Rozsah predmetu obstarávania:

Rozsah prác je uvedený v „Špecifikácii ceny“. V jednotkovej cene opravy vozovky na m2 budú zahrnuté všetky náklady spojené s ich realizáciou. Všetky ostatné nevyhnutné náklady spojené s realizáciou prác neuvedené v „Špecifikácii ceny“ je potrebné zahrnúť do nákladov jednotkovej ceny opravy vozovky. Úsek opravy je definovaný len predbežne a objednávateľ si vyhradzuje právo

upresniť staničenie a upraviť výmeru opravy na základe aktuálneho stavu krytu vozovky po miestnej obhliadke s vybraným uchádzačom, kedy sa presne určí začiatok a koniec úseku.

Zhotoviteľ je zodpovedný za údržbu a čistotu cesty počas realizácie v obvode staveniska (využívanie verejnou dopravou). Zhotoviteľ si zabezpečí všetky náležitosti pre zariadenie staveniska, vrátane prípadných odberov elektrickej energie a vody. Prístupové a prepravné trasy sú uvažované po existujúcich cestách.

Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad bezpečnosti práce a požiarnej ochrany pri realizácii stavby, je povinný rešpektovať nariadenie vlády SR č.396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Nakladanie s odpadmi vznikajúcimi v mieste stavby sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 223/2001 Zb., o odpadoch a ustanovením vyhlášky MŽP č. 284/2001 Zb., o kategorizácii odpadov.

Požadovaná záručná lehota – min. 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela bez závad a nedorobkov.

Objednávateľ si vyhradzuje právo zmenu termínu ukončenia, úpravy druhu a množstva prác podľa finančných možností zápisom v stavebnom denníku.

Pri nevhodných poveternostných podmienkach (trvalý dážď, sneženie, mráz, teploty vzduchu nevyhovujúce pokládke asfaltových zmesí, kde teplota za posledných 24 hod. nesmie klesnúť pod hodnoty stanovené v STN 73 61 21:2008 tab. 13) bude termín posunutý o dobu prekážky realizácie, a to súhlasným zápisom v stavebnom denníku oboch zmluvných strán.

Odovzdanie a prevzatie diela :

Zhotoviteľ po ukončení prác písomne vyzve objednávateľa na prevzatie diela.

Objednávateľ do 5 dní zvolá konanie na odovzdanie a prevzatie diela.

O odovzdaní a prevzatí stavebných prác spíšu obidve strany Protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce alebo jej dokončenej časti v zmysle vyhlášky č. 83/2008 Z. z... K odovzdaniu a prevzatí hotového diela pripraví zhotoviteľ stavebný denník a odsúhlasený elaborát o kvalite (dokumentácia o kvalite stavby) s vyhodnotením skúšok a doložením atestov o kvalite prác a zabudovaných materiálov. Objednávateľ podpíše protokol o odovzdaní a prevzatí diela len bez závad a nedorobkov.

Odovzdávané dielo musí spĺňať požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, pokiaľ nebudú splnené objednávateľ dielo neprevezme.

Objednávateľ umožní pracovníkom a mechanizmom zhotoviteľa prístup na stavenisko aj po odovzdaní stavby na vypratanie staveniska na potrebnú dobu.

Zhotoviteľ pri realizácii prác min. 2 dni vopred vyzve objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú pri ďalšom postupe prác zakryté. Ak sa objednávateľ nedostaví na ich preverenie, je zhotoviteľ oprávnený v prácach riadne pokračovať. Ak objednávateľ bude potom trvať na odkrytí týchto prác, je povinný uhradiť toto dodatočné odkrytie a zakrytie. Podobne sa bude postupovať aj v prípade účasti zástupcu objednávateľa na prípadných predpísaných skúškach, vyžadovaných osobitnými predpismi. Vykonanie skúšok zabezpečí zhotoviteľ za prípadnej súčinnosti objednávateľa.

Zhotoviteľ zabezpečí a poskytne, na požiadanie stavebného dozoru, resp. pracovníkov laboratória objednávateľa, ku skúškam vykonávaným na stavbe objednávateľom potrebné spolupôsobenie. Objednávateľ môže bez straty záruky realizovať kontrolné vrty na preverenie dodržiavania hrúbok jednotlivých vrstiev v počte 6 ks.

Meno stavbyvedúceho s presným údajom jeho adresy oznámi zhotoviteľ najneskôr pri odovzdaní staveniska, prípadné zmeny zápisom v stavebnom denníku.

Za **zhotoviteľa** je zodpovedný pracovník na stavbe:

Za **objednávateľa** je poverený činnosťou zodpovedného pracovníka, pri preberaní a odovzdávaní prác, pri odstraňovaní väd a nedorobkov: **p. Ján Demo, č.t. 0910 943 054.**

Za objednávateľa sú poverení zastupovaním výkonu činnosti kontroly kvality **p. Darina Šimková.**

Uchádzač ako potenciálny zhotoviteľ je povinný pred podpísaním zmluvy (po obdržaní oznámenia o prijatí ponuky) predložiť verejnému obstarávateľovi na schválenie kontrolný a skúšobný plán v spojitosti s vypracovaným harmonogramom výstavby diela.

c) Miesto dodania zákazky:

Obstarávateľ uvádza ako miesto dodania zákazky cestu I/75 v úseku pred obcou, v intraviláne obce a za obcou Trnovec Nad Váhom. Samotná oprava v rozsahu podľa „Špecifikácie ceny“ bude realizovaná na určených úsekoch v zmysle požiadavky regionálneho správcu p. Jána Dema, pracovisko SSC IVSC v Nových Zámkoch, Bešeňovská cesty 2, mobil 0910 943 054 na základe obhliadky.

PRÍSTUPY NA STAVBU, OBMEDZENIE A RIADENIE DOPRAVY

Prístup na miesto výstavby (pre konkrétnu etapu výstavby) bude zabezpečený po jestvujúcich komunikáciách, so zriadením nových prístupových ciest sa neuvažuje.

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZVÄZOK 3

Technicko – kvalitatívne podmienky (TKP)

TP 044 „Recyklácia asfaltových zmesí na mieste za horúca pre vozovky s dopravným zaťažením triedy II. až VI.

http://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tp/tp_044_2017.pdf