

# **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

## **NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **Zväzok 1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

# **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

## **NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ**

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

#### **ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

#### **Časť 1.1. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV /UCHÁDZAČOV**

## Časť 1.1. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV /UCHÁDZAČOV

### I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARAVÁTEĽA

Názov: Slovenská správa ciest  
Sídlo: Miletičova 19, 826 19 Bratislava  
Právna forma: Rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR zriaďovacou listinou č. 5854/M-95 zo dňa 7.12.1995, v úplnom znení pod č. 316/M-2005 zo dňa 14.2.2005, zmenená rozhodnutím MDPT SR č. 100 zo dňa 11.5.2006 a č.86 zo dňa 22.5.2008 zmenená rozhodnutím MDVRR SR č. 162 zo dňa 24.10.2014 naposledy zmenená rozhodnutím MDVRR SR č. 24/2016 zo dňa 22.3.2016  
Štatutárny orgán: Ing. Roman Žembera – generálny riaditeľ SSC Bratislava  
IČO: 00 00 33 28  
DIČ: 2021067785  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK4481800000007000135433  
SK0681800000007000183259

Organizačná zložka zabezpečujúca verejné obstarávanie: Investičná výstavba a správa ciest Košice

**Korešpondenčná adresa: Slovenská správa ciest, Investičná výstavba a správa ciest Košice, Kasárenské námestie č. 4, 040 01 Košice**

Kontaktná osoba: Ing. Šimanská Janka, Ing. Jalčová Hedviga, Ing. Štelmák Jaroslav  
Telefón: +421 557277227 - 8  
Fax: +421 557277225  
E – mail: [jozef.fabian@ssc.sk](mailto:jozef.fabian@ssc.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác.
- 2.2 Názov predmetu zákazky:  
**„I/18 a I/21 Petič – Hanušovce nad Topľou“**
- 2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet: 45000000-7; 45233000-9; 45221111-3; 45221220-0; 45262620-3; 45111230-9;  
45111240-2;  
Doplňujúce predmety: 45111200-0; 45112000-5; 45233251-3; 45340000-2
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti 1.3 Opis predmetu zákazky, Zväzku 1 pokyny pre záujemcov/uchádzačov, Zväzku 5 Dokumentácia týchto súťažných podkladov a v prílohách týchto súťažných podkladov.
- 2.5 Miesto uskutočnenia stavebných prác: Slovenská republika, štátna cesta I/18, I/21; k. ú. Lipníky, Chmeľov, Radvanovce, Pavlovce, Medzianky, Hanušovce nad Topľou; okres Prešov, Vranov nad Topľou, kraj Prešovský.
- 2.6 Lehota uskutočnenia stavebných prác: **18 mesiacov**. Do tejto lehoty sa nezapočítava zimné obdobie od 01.12 príslušného kalendárneho roku do 01.03 nasledujúceho kalendárneho roku.
- 2.7 **Komplexnosť ponuky.** Požaduje sa predložiť ponuku na celý rozsah predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti, nakoľko predmet zákazky je súčasťou národného projektu OPII v 5.3 „Modernizácia vybraných úsekov ciest I. tr. v PO a KE kraji“ a verejný obstarávateľ daný projekt vecne rozdelil na časti. Predmetná zákazka „I/18 a I/21 Petič – Hanušovce nad Topľou“ je časťou národného projektu „Modernizácia vybraných úsekov ciest I. tr. v PO a KE kraji“.

- 2.8 Verejný obstarávateľ v maximálnej možnej miere umožňuje prístup hospodárskych subjektov k zákazke, keďže zákazka bude zadaná na základe výsledku VS.

#### Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti

Ide o dopravnú (líniovú) stavbu s množstvom objektov, ktoré medzi sebou úzko súvisia a ich realizácia je náročná na koordináciu prác. Stavba od začiatku - už v prípravnej fáze t.j. vo fáze projektovania - je uvažovaná ako jeden celok, jej rozdelením by vznikali ďalšie náklady na koordináciu a nepredvídateľne situácie. Nie je možné stavbu rozdeliť na časti, ktoré by boli samostatne prevádzkovateľné. Oproti tomu pri uvažovanom postupe, kedy bude jeden zhotoviteľ zodpovedný za realizáciu celej stavby, ktorá sa po zrealizovaní odovzdá do užívania a prevádzky.

### **3. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA**

- 3.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z rozpočtu Európskej únie – z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, Operačný program integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 6 - Cestná infraštruktúra a zo štátneho rozpočtu.
- 3.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Presné platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch, Zväzok 2.
- 3.3 Predpokladaná hodnota zákazky : **10 988 821,91 € bez DPH.**

### **4. ZMLUVA**

- 4.1 Výsledkom zadávania tejto zákazky bude zmluva o dielo uzatvorená s úspešným uchádzačom podľa §536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov vo väzbe na § 3 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO).
- 4.2 Platnosť zmluvy o dielo je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 4.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak ceny bez DPH v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 4.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade nepridelenia finančných prostriedkov z fondov EU a zo štátneho rozpočtu a neudelenia súhlasu s podpisom ZoD.
- 4.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu predmetu zákazky tvorí Zväzok 2, 3, 4, Príloha k ponuke týchto súťažných podkladov.
- 4.6 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú: a) Ministerstvo dopravy SR a ním poverené osoby, b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 4.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa §56 ods.2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

#### **Verejný obstarávateľ vyžaduje nasledovnú súčinnosť:**

- a) úspešný uchádzač je povinný predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu údajov podľa Prílohy č.1 k ZoD „Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah subdodávok“

- v rozsahu podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia
- b) v prípade, ak zmluva bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou, úspešný uchádzač je povinný predložiť plnú moc splnomocnenej osoby, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby na podpis zmluvy
- c) pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač preukázal (zdokladoval) zabezpečenie Technicko-kvalitatívnych podmienok (TKP) platných na území SR - notifikované podľa Smernice EÚ č.98/34 - dodávka asfaltových zmesí podľa TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi

Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy o dielo preukáže – zdokladuje zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí podľa TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi. Dopravná vzdialenosť je limitovaná klimatickými podmienkami v mieste výroby a kladenia asfaltovej zmesi. Vzdialenosť obalovacej súpravy od stavby (miesta kladenia asfaltovej zmesi) musí byť dodržaná v zmysle požiadaviek uvedených v TKP. Úspešný uchádzač splnenie uvedenej požiadavky preukáže – zdokladuje. Dokladom sa rozumie zmluvné zabezpečenie (Zmluva o dodávke, zmluva o budúcej zmluve), doklad o vlastníctve - ak uchádzač je vlastníkom obalovacej súpravy umiestnenej v limitovanej vzdialenosti od stavby, prípadne iný relevantný preukazný doklad, ktorým vie uchádzač preukázať zabezpečenie dodávky asfaltových zmesí.

Technicko-kvalitatívne podmienky sú zverejnené na webovej stránke Slovenskej správy ciest, link : [http://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tkp/tkp-6\\_2015.pdf](http://www.ssc.sk/files/documents/technicke-predpisy/tkp/tkp-6_2015.pdf)

- d) úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy poskytne verejnému obstarávateľovi jeden výtlačok svojej ponuky v listinnej forme totožný s ponukou predloženou elektronicky prostredníctvom systému IS EVO (bez ošetrovania osobných údajov)
- e) úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží aj nižšie uvedené certifikáty a vyhlásenia o parametroch k nasledovným výrobkom:

#### **Zvislé dopravné značenie**

- CE certifikát o nemennosti parametrov a vyhlásenie o parametroch podľa STN EN 12 899-1 s retroreflexnými fóliami tr. 1, 2 a 3, anti-rosovou a anti-grafitti fóliou.

#### **Vodorovné dopravné značenie**

- SK certifikát podľa STN 01 8020:2018-03, STN EN 1436+A1 a vyhlásenie o parametroch pre rozpúšťadlovú farbu a dvojzložkovú farbu (studený plast)

#### **Zvodidlá**

- CE certifikát podľa STN EN 1317-5 (skúšky STN EN 1317-2) a vyhlásenie o parametroch pre cestné zvodidlá H1 s max. dynamickým priehybom 0,7m;

#### **EA koncovky**

- SK certifikát podľa STN EN 1317-5+A2 (skúšky STN P ENV 1317-4) a vyhlásenie o parametroch, parametre musia byť v súlade s USM 01/2013, trieda zadržania P4.

#### **Merač teploty a cestný senzor**

- certifikát podľa EN 12966 – 1, STN EN 12966-3, EMC podľa EN 50293, pre splnenie požiadaviek pasívneho cestného senzora na presnosť meranie teploty povrchu, stavu povrchu vozovky: suchý, vlhký a mokrý, sa požaduje predloženie originálov meracích protokolov alebo originálov správ od akreditovaných subjektov podľa STN EN ISO/IEC 17065, a to, že uvedený cestný senzor spĺňa požiadavky podľa STN EN 15518 – 3

Úspešný uchádzač predloží originály alebo úradne overené kópie. Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad vydaný príslušnou inštitúciou v inom štáte EÚ, resp. v inom štáte sídla uchádzača, predložený uchádzačom preukazujúci požadovanú skutočnosť

Nesplnenie povinností vyššie uvedených bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti v zmysle § 56 ods. 8 zákona o VO.

- 4.8 Súčasťou zmluvy budú tieto časti súťažných podkladov:
- časť súťažných podkladov (zväzok 1, formulár 1.2.1) Ponukový list na uskutočnenie stavebných prác
  - časť súťažných podkladov (zväzok 1, formulár 1.2.2) Príloha k ponuke na stavebné práce
  - časť súťažných podkladov (zväzok 2, časť 2.3) Zvláštne zmluvné podmienky
  - časť súťažných podkladov (zväzok 2, časť 2.2) Všeobecné podmienky
  - časť súťažných podkladov (zväzok 3, časť 3.2) Technicko – kvalitatívne podmienky zvláštne
  - časť súťažných podkladov (zväzok 3, časť 3.1) Technicko – kvalitatívne podmienky všeobecné
  - časť súťažných podkladov (zväzok 4, časť 4.2) Ocenený súpis položiek.
  - časť súťažných podkladov (zväzok 5) Projektová dokumentácia stavby jej prílohy a opis predmetu zákazky
- 4.9 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní, a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť sa zapisovať do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uchádzač a/alebo subdodávateľ je povinný vykonať overenie identifikácie konečného užívateľa výhod a podať návrh na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora.

## 5. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ/ZÁUJEMCA

- 5.1 Uchádzačom je hospodársky subjekt ktorý predložil ponuku.
- 5.2 Záujemca je hospodársky subjekt ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 5.3 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce požadované v predmete zákazky.
- 5.4 Uchádzač nemôže byť v predmetnom postupe zadávania zákazky členom skupiny právnických osôb, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 6. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Predloženie variantných riešení sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky budú aj variantné riešenia, nebude sa na ne prihliadať a nebudú zaradené do vyhodnotenia ponúk.

# II. KOMUNIKÁCIA

## 7. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 7.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku a spôsobom ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania ver. 18.0 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej iba „IS EVO“) s využitím všetkých jeho funkcionalít. Systém IS EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>
- Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS EVO v adresári menu Príručky <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 7.3 Požiadavky na programové vybavenie počítača pri práci s IS EVO:



- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie
  - [Adobe Acrobat Reader DC](#)
- 7.4 Pre bezproblémové používanie IS EVO je nutné používať jeden z podporovaných prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší
  - Google Chrome verzia 60 alebo vyšší
  - Safari verzia 12 alebo vyšší
  - Opera verzia 50 alebo vyšší
- 7.5 Ponuka, prípadne ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku prostredníctvom systému IS EVO.
- 7.6 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk), prípadne telefonicky počas pracovných dní v čase od 08:00 hod. do 16:00 hod. na tel.č.: **+421 2 50264 370**.
- 7.7 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o VO a v týchto súťažných podkladoch znamená v systéme IS EVO moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme IS EVO. Prečítanie elektronickej správy v systéme IS EVO záujemcom/uchádzačom, resp. verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.
- 7.8 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk bude odoslaná uchádzačom prostredníctvom systému IS EVO. Uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému IS EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 7.9 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky alebo nesplnenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO.
- 7.10 **Všeobecná úprava komunikácie vo verejnom obstarávaní sa pri revíziách postupov nepoužije.**
- 7.11 Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácií potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovania/doplnenia verejný obstarávateľ zverejňuje všetky dokumenty, sprievodnú dokumentáciu a informácie v „Profilе verejného obstarávateľa“ na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej iba „ÚVO“) <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/15>.
- 7.12 Podľa zákona o VO sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 7.13 **Pre účasť na elektronickej verejnej súťaži resp. komunikáciu v IS EVO ver.18.0 a pre elektronicke predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému IS EVO ver.18.0. Hospodárskym subjektom, ktoré sa zaregistrujú od 01.01.2019 budú validačné kódy zasielané obratom, pričom validáciu musia vykonať bezodkladne. V prípade akýchkoľvek otázok ohľadne registrácie a validácie hospodárskych subjektov do IS EVO sa záujemcovia môžu obrátiť na e-mail: [helpdesk\\_vestnik@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_vestnik@uvo.gov.sk) alebo na [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk). URL: <https://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=421>**
- 7.14 **V prípade uplatnenia revízií postupov záujemcu alebo uchádzača je v súlade so znením ZVO a Výkladového stanoviska ÚVO č. 3/2018 výlučne na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či žiadosť o nápravu podá v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe. Taktiež je výlučne na rozhodnutí uchádzača/záujemcu, či námietky podá listinne alebo v elektronickej podobe podľa zákona**

o eGovernmente. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy na adrese [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). V prípade, že budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia alebo uchádzači zaregistrovaní v systéme EVO sa dozvedia o tejto skutočnosti e-mailovou notifikáciou, kde budú upozornení na nové informácie v procese zadávania zákazky.

## 8. VYSVETĽOVANIE

- 8.1 V prípade potreby môže záujemca písomne požiadať o vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii podľa §48 zákona o VO. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa uskutočňuje prostredníctvom systému IS EVO.
- 8.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie v dostatočnom predstihu – v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.3 V žiadosti musí byť zrejماً identifikácia záujemcu (najmä obchodný názov, sídlo a adresa, telefonický kontakt, e-mailová adresa, kontaktná osoba, a pod. – podľa požiadaviek funkcionality systému IS EVO).
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom systému IS EVO na predložené otázky všetkých registrovaných záujemcov v tejto zákazke, v relevantnom rozsahu a zároveň zverejní vysvetlenie aj v profile verejného obstarávateľa na Webovom sídle ÚVO.
- 8.5 V prípade, ak bude verejnému obstarávateľovi doručená požiadavka na vysvetlenie súťažných podkladov v inom než slovenskom jazyku (českom jazyku), verejný obstarávateľ nie je povinný na túto požiadavku podať vysvetlenie.
- 8.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
  - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa §48 zákona o VO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
  - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu
- 8.7 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky hospodársky subjekt nevyžiadal dostatočne včas alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 8.8 **Súťažné podklady sa v prípade potreby budú upravovať prostredníctvom zverejnenia zmien v profile verejného obstarávateľa.**

## 9. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 9.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky.
- 9.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky na adrese:  
**Investičná výstavba a správa ciest Košice**  
**Kasárenské námestie 4, 040 01 Košice**  
  
**Kontaktná osoba: Ing. Gabriela Mareková**  
**telefón: 00421 55 7277 241,**  
**e-mail: [gabriela.marekova@ssc.sk](mailto:gabriela.marekova@ssc.sk)**
- 9.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.



### III. PRÍPRAVA, VYHOTOVENIE A PREDKLADANIE PONUKY

#### 10. JAZYK PONUKY

- 10.1 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (slovenský jazyk).
- 10.2 Ak uchádzač predloží v ponuke dokument v inom ako štátnom jazyku (okrem českého jazyka), musí predložiť aj jeho úradný preklad do štátneho jazyka.
- 10.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku (okrem českého jazyka) a súčasne doložené prekladom do štátneho jazyka. V prípade zistenia rozdielu v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom jazyku.

#### 11. ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 11.1 Nevyžaduje sa zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky.

#### 12. OBSAH PONUKY

##### 12.1 Ponuka predložená uchádzačom má obsahovať:

Sprievodný list ponuky vygenerovaný systémom IS EVO - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému IS EVO spolu s údajmi o dátume odoslania.

**Titulný list** s názvom a sídlom uchádzača a označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov

- 12.1.1 **List s obsahom ponuky** (súpis dokladov, dokumentov a ďalších listín predložených v ponuke s odkazom na očíslované strany)
- 12.1.2 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** (Formulár A Všeobecné informácie o uchádzačovi Časti 1.2 Formuláre Zväzku 1 týchto súťažných podkladov),
- 12.1.3 **Návrh na plnenie kritérií uchádzačom** (Formulár č. 1, Časti 1.2 Formuláre Zväzku 1 týchto súťažných podkladov),
- 12.1.4 **Ocenený súpis položiek stavby** vo formáte \*.xls, alebo \*.xlsx (zväzok 4 časť 4.2 týchto súťažných podkladov).
- 12.1.5 **Ponukový list na uskutočnenie stavebných prác** (Formulár č.1.2.1, časti 1.2 Formuláre týchto súťažných podkladov),
- 12.1.6 **Príloha k ponuke** (Formulár č.1.2.2., Časti 1.2 Formuláre Zväzku 1 týchto súťažných podkladov),
- 12.1.7 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov a údaje o skupine** (Formulár č.2, č.2a, Časti 1.2 Formuláre Zväzku 1 týchto súťažných podkladov), ak je relevantné.
- 12.1.8 **Plná moc pre osobu/spoločnosť konajúcu za skupinu dodávateľov** (Formulár č. 3, Časti 1.2 Formuláre Zväzku 1 týchto súťažných podkladov), ak je relevantné.
- 12.1.9 **Návrh zmluvy o dielo (ZoD)**, v ktorom zohľadní Zväzok 2 Zmluva, všetky požiadavky a podmienky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii, Zväzok 4 Cenová časť týchto súťažných podkladov,
- 12.1.10 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa zverejneného Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a „Časti A2 PODMIENKY ÚČASTI“ týchto súťažných podkladov.
- 12.1.11 **Čestné vyhlásenie o navrhovanej zmluvnej cene**, že navrhovaná zmluvná cena diela v plnom rozsahu obsahuje ocenenie všetkých potrebných prác a dodávok potrebných pre zhotovenie diela, t.j. aj také, ktoré nie sú definované v rozpočte, ale sú obsiahnuté v niektorej časti projektovej dokumentácie (výkresová časť, technická správa), alebo z nej vyplývajú a zohľadňuje všetky požiadavky a nároky a prípadné riziká, ktoré počas realizácie vzniknú v súvislosti s realizáciou diela.

**12.1.12 Vyhlásenie uchádzača/členov skupiny dodávateľov, že dodržiava etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní a nie je v konflikte záujmov** (Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní zverejnený na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk))

**12.1.13 Ostatné doklady a dokumenty požadované v týchto súťažných podkladoch.**

- 12.2 Uchádzač nemusí použiť presnú formu formulárov podľa „Časti 1.2“ Formuláre Zväzku 1 Pokyny pre záujemcov/uchádzačov týchto súťažných podkladov, ale z údajov uvedených v použitých formulároch uchádzačov musia byť uvedené informácie a údaje, ktoré verejný obstarávateľ požadoval uviesť.
- 12.3 Všetky doklady a dokumenty uvedené v bode 12.1 musia byť vyhotovené podľa bodu 13 súťažných podkladov.
- 12.4 Ak súčasťou ponuky nebude niektorý z dokladov alebo dokumentov podľa bodu 12.1.4 až 12.1.13, bude táto ponuka zo súťaže vylúčená.
- 12.5 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Pokiaľ uchádzač nepredloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti 1.3 Opis predmetu zákazky Zväzku 1. týchto súťažných podkladov, bude vylúčený z hodnotenia ponúk.
- 12.6 **Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o VO.** Táto skutočnosť sa nevzťahuje na subdodávateľov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 zákona o VO.

### **13. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 13.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky sa vyhotovujú elektronicky a posielajú prostredníctvom systému IS EVO.  
V prípade predloženia ponuky v listinnej forme uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob predkladania ponuky a bude z verejného obstarávania vylúčený.  
Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom IS EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli IS EVO v adresári menu Príručky (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>).
- 13.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO v lehote na predkladanie ponúk. Pri predkladaní ponuky uchádzač postupuje podľa príručky zverejnenej na portáli IS EVO v položke Menu príručky. Systém IS EVO považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát), preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním) **v dostatočnom časovom predstihu** najmä s ohľadom na veľkosť ukladania dát.
- 13.3 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk
- 13.4 V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na euro použiť vyhlásený kurz ECB (Európska centrálna banka), aktuálny v posledný deň mesiaca, ktorý predchádza mesiacu v ktorom je stanovená lehota na predkladanie ponúk, ak nie je v týchto súťažných podkladoch ustanovené inak. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€) bez DPH a s DPH.
- 13.5 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 13.6 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy (ZoD), musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
- 13.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená v súlade s týmito súťažnými podkladmi obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu, textu, ... obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.8 **Uchádzač predkladá ako osobitnú prílohu svojej ponuky súbor – sken svojej ponuky s ošetrením osobných údajov** v súlade s §11 a 12 zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných

údajov v znení neskorších predpisov – v takejto podobe bude ponuka zverejnená v profile verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom.

#### **14. PLATNOSŤ PONUKY A LEHOTA VIAZANOSTI - NEUPLATŇUJE SA.**

#### **15. NÁKLADY NA PONUKU**

- 15.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 15.2 Ponuky predložené elektronicky v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú, zostávajú v systéme IS EVO ako súčasť dokumentácie zadávania predmetnej zákazky.

#### **16. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.2 Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúceho sa tohto postupu verejného obstarávania uvedené v Oznámení o vyhlásení VO a v týchto SP.
- 16.3 Ponuka musí byť kompletná, musí byť predložená v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto SP a musí byť doručená včas do termínu definovanom v článku 17.
- 16.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, IČO ak bolo pridelené.
- 16.5 Pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému IS EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému IS EVO. Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému IS EVO a ktorého verejný obstarávateľ zaregistroval do systému IS EVO schválením jeho žiadosti o registráciu
- 16.6 **Neodporúčame ponuku zašifrovať heslom**; v prípade ak tak uchádzač spraví, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk zaslať prostredníctvom systému IS EVO verejnému obstarávateľovi heslo.

#### **17. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

- 17.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **20.08.2019 do 09<sup>00</sup> hod.** (miestneho času)
- 17.2 V prípade, že uchádzač zašifruje svoju ponuku heslom, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk poskytnúť verejnému obstarávateľovi heslo.  
V opačnom prípade bude ponuka pre verejného obstarávateľa v čase otvárania ponúk nedostupná. Neprístupnosť súborov ponuky je dôvodom na vylúčenie ponuky.

#### **18. PRÁVNE PREDPISY**

- 18.1 Predložením ponúk sa má za to, že uchádzači sú oboznámení s príslušnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvniť alebo môžu byť aplikované na úkony a aktivity vykonávané podľa ponuky a následnej zmluvy o dielo.
- 18.2 Vyhotovenie diela a dodanie pracovnej sily, technologického zariadenia, materiálov a vybavenia musia mať najvyšší štandard a musia spĺňať požiadavky všetkých právnych predpisov a slovenských technických noriem (STN). Uchádzačovi je umožnené použiť v rámci svojej ponuky akýkoľvek vyhovujúci ekvivalent. Materiály pritom musia spĺňať požiadavky STN (ktorými sa prevzali EN), Európskych technických osvedčení, Spoločných technických špecifikácií, Medzinárodných noriem, Iných technických referenčných systémov zavedených EÚ pre normalizáciu alebo Národných technických špecifikácií týkajúcich sa stavebných prác a používaných stavebných výrobkov.

## 19. SPÔSOB URČENIA CENY

### 19.1 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 19.1.1 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane príloh a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí zohľadňovať všetky požiadavky a nároky a prípadne riziká, ktoré počas realizácie vzniknú.
- 19.1.2 Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhl. MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.1.3 Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zmluvy.
- 19.1.4 Jednotkové ceny musia byť stanovené ako konečné, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady).
- 19.1.5 Celková cena na celý predmet zákazky je vytvorená špecifikáciou ceny podľa oceneného súboru súpis položiek stavby, ako súčet súčinov jednotkových cien a počtu merných jednotiek.
- 19.1.6 Ponuková celková cena predmetu zákazky (zmluvná cena) musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých činností súvisiacich s uskutočnením stavebných prác. Túto cenu uvedie uchádzač aj v „Návrhu na plnenie kritéria“ – Formulár č. 1. (bez DPH, DPH a s DPH)
- 19.1.7 **Všetky ceny** požaduje verejný obstarávateľ uvádzať **zaokrúhlené na 2 desatinné miesta**, podľa matematických pravidiel v mene euro (€).
- 19.1.8 Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.