

INFORMAČNÝ SYSTÉM ŽIADOSTI PODĽA INFOZÁKONA

(1) Účel spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov za účelom:

- Podania žiadosti o sprístupnenie informácií na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zákonov. Každá osoba má právo žiadať o poskytnutie informácií.
- Vybavovania žiadostí - v lehote 8 dní musí prevádzkovateľ posúdiť, či daná informácia v žiadosti podlieha zákonu č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zákonov.
- Poskytnutie alebo odmietnutie vydania informácie – pokiaľ prevádzkovateľ zistí, že vyžiadaná informácia nepodlieha zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zákonov, žiadosti nevyhoví. Výsledkom spracovania je teda buď poskytnutie informácie alebo informácia o tom, že informácia poskytnutá nebude, nakoľko nepodlieha zverejneniu v zmysle zákona.

(2) Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

(3) Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zákonov a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(4) Zoznam osobných údajov:

Na účely informovania verejnosti sa sprístupnia osobné údaje fyzickej osoby, ktorá je:

- verejným funkcionárom,
- poslancom obecného zastupiteľstva,
- predstaveným v štátnej službe,
- odborníkom plniacim úlohy pre člena vlády Slovenskej republiky, prezidenta Slovenskej republiky, predsedu Národnej rady Slovenskej republiky alebo podpredsedu Národnej rady Slovenskej republiky,
- vedúcim zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme,
- vedúcim zamestnancom zamestnávateľa, ktorým je orgán verejnej moci,
- nadriadeným v služobnom pomere
- alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov.

sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronickou formou umiestnenou v zdieľanom priečinku M:\ORGANIZAČNÉ NORMY.

Informačný systém – Žiadosti podľa infozákona

Účinnosť od: 05.01.2026

Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

Verzia: č. 1

Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

(5) Dotknuté osoby:

Fyzické osoby, ktoré podali žiadosť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zákonov.

(6) Lehoty uloženia osobných údajov:

Rozhodnutie – 5 rokov

Priestupkové konanie – 5 rokov

Správne konanie – 10 rokov

(7) Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

(8) Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektivej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

11. Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa nezverejňujú.

12. Prijemcovia osobných údajov:

Žiadateľ podľa zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým
--	---

Aktuálne vydanie tohto dokumentu je v elektronickej forme. Pred použitím skontrolujte aktuálnosť tohto dokumentu s elektronickou formou umiestnenou v zdieľanom priečinku M:\ORGANIZAČNÉ NORMY.

Informačný systém – Žiadosti podľa infozákona

Účinnosť od: 05.01.2026

Klasifikácia informácií: *INTERNÉ*

Verzia: č. 1

	sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
--	---

13. Iný oprávnený subjekt:

Iný oprávnený subjekt	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Dotknutý správny orgán	Zákon č. 71/1967 Zb. Zákon o správnom konaní (správny poriadok), Zákon č. 372/1990 Zb. Zákon Slovenskej národnej rady o priestupkoch,

14. Práva dotknutej osoby:

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané, má právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat' voči spracúvaniu osobných údajov, právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu prevádzkovateľa, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa. Vybavovanie práv dotknutých osôb sa zabezpečuje individuálne prostredníctvom zodpovednej osoby, ktorú poveril prevádzkovateľ dohľadom na ochranu osobných údajov.